



Curriculum Vitae Valeria Matarazzo

Settore professionale Legale, affari legali e generali

Formazione

- Febbr./Apr. 2026 **Corso di formazione specialistica** per la qualificazione delle stazioni appaltanti in "Tecnica e Diritto degli Appalti Pubblici" - Lumsa
- Novembre 2025 **Master breve Ufficio gare** 20 h – Studio Albonet
- Marzo 2024-
Luglio 2024 **Corso di alta specializzazione in “Gestione degli affari legali dell’impresa legal management”** – Università La Sapienza di Roma
- Novembre 2023
Genn. 2024 **Corso sul nuovo codice dei contratti pubblici**, d.lgs. n. 36/2023 – Prof. Fonderico
- Ottobre 2023 Partecipazione al **Corso al Leadership Forum** – 25/26 ottobre Milano
Il Leadership Forum è il grande business event dedicato ai temi della leadership e del management che, da oltre 10 anni, attrae migliaia di decision maker, imprenditori e top manager. Business thinkers del panorama globale, esperti di management, del mondo accademico e culturale in un evento unico, per ispirare il cambiamento, trasformare le imprese e ripensare insieme il futuro del business.
- Marzo 2018 **Master in “La consulenza pedagogica”**
Tesi: Validazione delle competenze nei contesti formali, non formali e informali
Università Unicusano
- Marzo 2018 Esami aggiuntivi al percorso di laurea in Politica economica, Statistica ed Economia politica (tot. 32 CFU)
Università di Napoli
- Febbraio 2017 **Master di II livello - Previcasse “La nuova disciplina della P.A., delle società controllate e degli enti di previdenza”**
- Amministrazione pubblica e partecipazione, Sussidiarietà e amministrazione condivisa, partenariato;
- La nuova disciplina della trasparenza e dell’anticorruzione;
- La nuova disciplina degli appalti;
- Dematerializzazione e open date, privacy;
- Le casse professionali tra pubblico e privato;
- Organizzazione delle forme private di previdenza;
- Contabilità pubblica e bilancio delle Casse
- Assistenza integrativa: fondi sanitari integrativi
Tesi di master: ESSERE PREVIDENTI, IL WELFARE TRA PUBBLICO E PRIVATO
Luiss - Mefop, School of law, Rome, Italy
- 15 luglio 2016 **Nuovo Codice degli appalti e delle concessioni**
Scuola assicurativa Assinform, Rome, Italy
- 5 giugno 2015 **Principi della Privacy e tematiche di adeguatezza dei profili societari**
Nimaja Consulting, Rome, Italy
- Apr. - Mag. 2015 **Formazione tecnico- Assicurativa 60 h** - Scuola assicurativa Assinform
- 2013 - 2014 **Abilitazione alla professione di Avvocato**
2012 – 2013 **Laurea in “derecho”** - Università di Madrid (Spain)
2011 -2012 **Scuola forense presso il Tribunale di Velletri**
Sett. 2010 – Genn. 2011 **English Course of London** (General English Intensive: conversation, grammar writing) - Cambridge University (English school) – London (UK)
Periodo vissuto a Londra, svolgendo un percorso formativo e professionale
- Sett.2004- Lugl. 2010 **Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento**
Facoltà di Giurisprudenza Tor Vergata Roma
- Sett.2007- Lugl.2008 **Erasmus - Universidad de Barcelona** (Universidad de Derecho - U.B.) Barcelona (Spain)

Esperienza professionali

- Gennaio 2026 **Dirigente dell'Ambito Affari legali e contrattualistica presso la Cassa Italiana di Previdenza e Assistenza dei Geometri Liberi professionisti**
- Apr. 2023- in corso **Coordinatore area affari legali e generali Cassa di Previdenza ed Assistenza Dei Geometri**
Supporto strutture aziendali in ambito contrattualistica, normativa e regolamentare. Supporto agli organi istituzionali (CDA; Consiglio dei Delegati, Presidente, Direttore Generale). Gestione, organizzazione e coordinamento dell'attività del recupero del credito contributivo degli iscritti con la formazione di un team di legali esterni. Analisi, studio e redazione delle modifiche regolamentari e statutarie. Gestione e supporto al DPO in materia di privacy e trasparenza e relativi adempimenti normativi. Gestione degli acquisti per tutte le strutture aziendali - redazione documenti di gara, acquisizione e analisi preventivi. Svolgimento gare. Incarico di punto ordinante sulla piattaforma MEPA e RASA, incarico di RUP. Supporto all'ufficio patrimonio immobiliare per acquisti/vendita immobili, supporto alle attività di finanziamento e di gestione nelle attività in società partecipate.
- Dic. 2018 – Apr. 2023 **Coordinamento e gestione ufficio legale presso Prisma srl, Hermes Bay srl e società del gruppo: attività a supporto delle attività del gruppo e manageriali in ambito societario (per le attività di cessioni quote societarie, trasferimenti rami di azienda, costituzione società, finanziamento società controllate, valutazione e supporto per la due diligence per quotazione in borsa), contrattualistica (partecipazioni a gare anche sui portali di acquisto (es. MEPA, ARIBA..), partecipazione a progetti europei e partecipazioni dei progetti PNRR, supporto alle diverse aree aziendali: risorse umane, contabilità, DPO, ufficio vendite e ufficio acquisti, supporto e consulenza al manager e agli organi apicali, revisione con consulenti esterni delle attività relative alla cyber security e GDPR, Due diligence, Intelligence e compliance.**
Studio, analisi e pareristica in materia giuridica societaria.
Gestione di progetti in materie giuridiche per piattaforme formative. Formazione personale in materia privacy e sicurezza dei dati personali
Revisione e gestione con il consulente del lavoro della contrattualistica dei dipendenti (occasionalità, tempo determinato, indeterminato e stage).
- Sett. 2019 – Giug 2022 **Docente di diritto ed economia**
Istituto superiore Giovanni Falcone, Colleferro
- Febb. 2018 –Ott.2018 **Consulenza legale presso Mondo Convenienza spa**
consulenza in ambito contrattualistica per la costituzione di una nuova società con sede in Spagna: analisi normativa, pareristica, adempimenti. Supporto e gestione attività giudiziale e stragiudiziale in materia di richieste risarcimento danni, supporto attività societarie (società del gruppo, contratti,
- Genn. 2017-Dic 2017 **Collaborazione libero professionista presso Enpam (Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei medici e degli odontoiatri) – consulenza in materia giuridica in temi di welfare integrativo e stesura normativi e regolamenti, analisi e studio prestazioni integrative. Supporto giuridico al Fondo sanitario integrativo e alla Società di mutuo soccorso per tutte le attività di formazione statutaria, regolamentare e contrattualistica.**
- Sett. 2017 – Dic 2018 **Collaborazione libero professionista studio legale Ciacci – informatica giuridica, privacy e adeguamento aziendale- Formazione studenti in materia privacy, supporto tesi di laurea e tutor esami.**
- Sett. 2017 – Dic. 2017 **Docenza presso Unicusanò nelle materie giuridiche.**
- Ott. 2015- Nov. 2016 **Responsabile Area Affari Generali e legali - Enpam Sicura, Rome (Italy)**
Organizzazione e supporto agli organi amministrativi della società, pianificazione e organizzazione aziendale, redazione di regolamenti, supporto attività Presidente e Direttore generale, redazione contratti e consulenza all'ufficio acquisti in materia di applicazione del codice dei contratti pubblici, redazione capitolati in materia assicurativa, studio e analisi per lo sviluppo di prestazioni integrative e sostitutive in ambito sanitario, studio della normativa fiscale. Analisi

dei normativi di polizza per la organizzazione e supporto agli organi amministrativi della società, pianificazione e organizzazione aziendale, redazione di regolamenti, supporto attività Presidente e Direttore generale, redazione contratti e consulenza all'ufficio acquisti in materia di applicazione del codice dei contratti pubblici, redazione capitolati in materia assicurativa, studio e analisi per lo sviluppo di prestazioni integrative e sostitutive in ambito sanitario, studio della normativa fiscale. Analisi dei normativi di polizza per la tutela delle professioni sanitarie e rcp e supporto alle attività società di mutuo soccorso e fondo sanitario integrativo. Supporto e collaborazione con studi legali esterni per contenziosi stragiudiziali e giudiziali.

2015
2013–2015

Responsabile Ufficio legale - Itaca S.r.l, Roma
Avvocato, Collaborazione libera professionale - Studio legale Nappi e Partners
Roma

2010 –2015

Pratica legale e collaborazione legale Avvocato - Studio legale Notti (Cosenza
Cosenza - Roma - Milano

LINGUE ESTERE CONOSCIUTE

Madrelingua: Italiana

LINGUE	GRADO DI CONOSCENZA		
	sufficiente	buona	ottima
Inglese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Francese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spagnolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016 GDPR

Avv. Valeria Matarazzo