

Curriculum Vitae (anno 2015)

Anna Maria Ariganello

Tel. Ufficio: 06-32686809

E-mail: aariganello@cipag.it

Dati Personali

Stato civile: xxxx

Data di nascita: xxxxxx

Studi

Laurea in giurisprudenza conseguita nel febbraio 1981 presso l'università di Messina

Maturità scientifica conseguita nell'anno 1976 al Liceo scientifico Leonardo da Vinci di Reggio Calabria

Esperienze di lavoro

Dirigente della Cassa Italiana Geometri sin dal 1993 (decorrenza da concorso pubblico superato nel 1994) **attualmente responsabile del Servizio “Beni e Servizi”**, si occupa tra l'altro di gare, appalti, acquisti, anche tramite CONSIP e MEPA.

Segue dal giugno 2015, data dell'attuale attribuzione della nuova responsabilità, una specifica attività di Vigilanza sugli iscritti, incarico particolare che svolge insieme con un gruppo di lavoro ad hoc.

Dal 2003 fino a Maggio 2015 ha diretto il Servizio “Gestione Recuperi e trasferimenti contributivi” curando il recupero della contribuzione pregressa sia tramite emissione dei ruoli esattoriali di recupero, sia tramite Portale dei pagamenti on line, ivi comprese le rateizzazioni dirette dei versamenti a Cipag (modalità molto complessa da gestire visti anche i numeri coinvolti sin dall'inizio, oggi più di 15.000 casi).

Dal 2007 al Servizio sono state aggiunte anche le attività di: rimborsi agli iscritti e “verifica finanze”; cioè l'accertamento presso l'Agenzia delle Entrate della rispondenza delle dichiarazioni reddituali degli iscritti ivi risultanti con quelle prodotte alla Cipag. Ovviamente sono confluite per l'effetto anche la conseguente gestione del merito delle contestazioni ed i successivi recuperi.

Dal 1994 al 2003, dopo una parentesi di un anno prestato presso l'Enpav (altro Ente previdenziale presso il quale ha operato dal 1994 al 1995 dopo aver superato il concorso pubblico per Dirigente) **ha diretto il Servizio Prestazioni** su chiamata diretta da parte dell'Amministrazione della Cipag (nel frattempo privatizzata).

Negli anni dal 1982 – anno di assunzione per concorso pubblico con la qualifica di “collaboratore amministrativo 7°livello - al 1994, ha prima operato **per qualche anno nel settore istituzionale dei Contributi**, poi gestito la responsabilità – in qualità di sostituto dirigente - per circa 4 anni del Servizio Prestazioni .

Negli anni 1980/1982 ha avuto brevi esperienze di praticantato presso studi di avvocati in Roma nel settore assicurativo.

Corsi di formazione seguiti

corsi on line ed esterni sulla gestione degli **appalti pubblici e sugli acquisti tramite MEPA** anno 2015

corsi "esperenziali" (tramite **rafting, volo, arrampicata su roccia, ecc..**) finalizzati al miglioramento del "**lavoro in team**" anni 2004/2008

Wall Street , corso di perfezionamento lingua **inglese** anno 2004

S.D.A. Bocconi di Milano, Area Organizzazione Personale:

"**Management al femminile**" anno 2000

"**Dirigere tra energia vitale e stress**" anno 2000

"**Assertività al femminile**" anno 2001

Scuola di Management Luiss di Roma:

"**Pianificazione e controllo**" anno 1996

Esperienze diverse

Cura e gestione diretta di vari corsi in materia di previdenza specifica della Cassa per i dipendenti dei Collegi Provinciali

Interventi in Convegni di categoria per l'Ente dei Veterinari

Attitudini

Grande attenzione ed **interesse per il lavoro in team e per la qualità dei collaboratori.**

Propensione ai rapporti umani, alla soluzione dei problemi, alla semplificazione delle procedure organizzative ed amministrative.

Lingue straniere

Discreta conoscenza di Inglese scritto e parlato.

Anna Maria Ariganello