



INFORMAZIONI DI CONTATTO



Giuliana Carosi



ESPERIENZE PROFESSIONALI

Giornalista ufficio stampa Sharp Italia, Roma- 01/03/2021- ad oggi

- Media relations;
- Definizione e attuazione della strategia di comunicazione integrata;
- Organizzazione e pianificazione di presenze tv;
- Elaborazione di contenuti per cs;

Giornalista ufficio stampa Unione Induista italiana, Roma, 10/2020- ad oggi

- Organizzazione di eventi internazionali con rilevanza giornalistica;
- Media relations;
- Definizione e attuazione della strategia di comunicazione integrata;
- Organizzazione e pianificazione di presenze tv;
- Elaborazione di contenuti per cs;
- Ideazione e organizzazione di campagne stampa

Giornalista ufficio stampa Deephound Ltd, Ottobre 2020- ad oggi

- Coordinamento e gestione dei rapporti con i media nazionali;
- Redazione di contenuti per diversi canali e piattaforme, dai social ai blog ai comunicati stampa;
- Strategie per sviluppare e accrescere la brand awareness;
- Organizzazione e pianificazione di presenze tv e radio

Consulente ufficio stampa Banca Etica - Roma

04/2018 - ad oggi

- Supporto all'ufficio stampa centrale per le attività relative alla strategia di posizionamento, soprattutto televisivo

Giornalista/autrice/conduttrice Rai Radio Live - Roma,

10/2018 - ad oggi

- Pianificazione e realizzazione di interviste su tematiche relative alle eccellenze del Made in Italy rispettando la linea editoriale della testata;
- Elaborazione del progetto e scrittura del format;
- Lavoro di redazione (consultazione e analisi di documenti; individuazione e scrematura degli ospiti; elaborazione delle scalette);
- Organizzazione di riunioni di redazione, discussione delle principali notizie da approfondire durante le puntate e proposte di servizi di approfondimento.
- Scrittura, organizzazione e conduzione di interviste anche pre-registrazione;
- Individuazione del materiale di supporto alla messa in onda e pubblicazione su sito;
- Produzione e invio del materiale (file)

Giornalista ufficio stampa Hdrà - Roma, Rm 01/2020 – 31/01/2021

- Gestione del portafoglio clienti per le attività connesse all'ufficio stampa e alle media relation. Tra questi: Sharp Italia; Federazione dei Lavoratori Pubblici; Confimi; Anquap; Studio Legale Di Pardo; Federalimentare (in collaborazione con team preposto); Face (in collaborazione con team preposto); TeamSystem (In collaborazione con team preposto); Federagenti; Sharp Italia;

RIEPILOGO PROFESSIONALE

Giornalista professionista ha conseguito la Laurea in Scienze della Comunicazione- comunicazione istituzionale e d'impresa, con Master in Scrittura creativa, per poi iniziare il percorso di carriera giornalistica in diverse redazioni. Tra queste Apcom; Il Tempo; Radio Vaticana; Omniroma; La7. Dopo l'esperienza con La7 (Omnibus estate), ha iniziato il percorso nell'ambito del press office e media relation, offrendo consulenze a diverse agenzie di comunicazione, tra cui Vis Verbi e Hdrà-Consenso. Ha seguito e segue diversi clienti nei più disparati settori, da quello economico/finanziario (Banca Etica, Confapi, Confimi, Anpit, etc), al diritto (Studio Di Pardo), al mondo dell'associazionismo (sindacale e professionale come Flp e Federagenti), tech (Reco srl). Parallelamente, è impegnata nella scrittura di format radiofonici e nella conduzione di un programma dedicato alle eccellenze del Made in Italy.

Giornalista Quotidiano del Sud - Roma, 01/2019 – 11/2020

- Collaborazione esterna su tematiche relative al Mezzogiorno;

Media relations-press office Vis Verbi Agenzia di comunicazione - Roma, 03/2019 - 01/2020

- Gestione delle media relation per conto dei clienti dell'agenzia
- Supporto nell'organizzazione di eventi (supporto alla stesura del programma e dei testi per gli strumenti di comunicazione, ufficio stampa, gestione dei giornalisti e dei relatori).
- Ufficio Stampa: monitoraggio agenzie d'informazione; identificazione messaggio da veicolare; gestione rapporti con giornalisti; predisposizione e diffusione comunicati, cartelle stampa e articoli; organizzazione conferenze stampa/press meeting; monitoraggio e rassegna stampa ordinaria.
- Redazione piani di comunicazione

Ufficio stampa Confapi - Roma

02/2019 - 01/2020

- Gestione dei rapporti con la stampa locale e nazionale
- Media relation
- Elaborazione di strategie editoriali e di contenuti ad hoc per facilitare le occasioni di presenze sui media (stampa/on line/tv/radio)
- Gestione dei rapporti con gli addetti stampa delle sedi locali
- Monitoraggio delle agenzie di informazione e delle principali testate on line;
- Redazione di comunicati stampa

Coordinatore editoriale testata Ttypi.it dedicata ai prodotti tipici italiani, 10/2017-09/2018

- Coordinamento dei redattori;
- Pianificazione degli articoli e delle interviste da inserire sul sito;
- Supervisione delle bozze, editing e inserimento sulla piattaforma;
- Coordinamento della comunicazione social

Press office Spin web - Roma, Rm

06/2014 - 07/2018

- Gestione del portafoglio clienti dell'agenzia, per le attività relative all'ufficio stampa, principalmente esponenti del mondo politico come: Raffaele Fitto; Mara Carfagna; Mariastella Gelmini; Michela Rostan
- Attività ordinarie di ufficio stampa: monitoraggio delle agenzie d'informazione, delle principali testate on line e siti d'interesse; organizzazione di conferenze stampa; elaborazione di comunicati stampa; follow up;
- Organizzazione di ospitate tv/interviste radio e su carta stampata;
- Supervisione dei contenuti social

Media relation/press office senior consultant Associazione degli Avvocati matrimonialisti Italiani (AMI) - Roma

01/2016 - 03/2018

- Gestione delle media relation con i giornalisti di settore;
- Individuazione delle tematiche oggetto di possibili uscite sui media;
- Media training;
- Organizzazione di conferenze stampa e supporto operativo nella gestione degli eventi per la parte relativa alla stampa;

Ufficio stampa del Sindaco di Roma, Campidoglio - Roma

09/2006 - 06/2013

- Ufficio stampa politico/istituzionale delle Giunte Veltroni e Alemanno

- Rapporti istituzionali;
- Gestione della comunicazione nelle criticità emergenti durante l'attività ordinaria
- Media relation;
- Attività quotidiana ordinaria di ufficio stampa;

Giornalista conduttrice Omnibus Estate- La7 - Roma, rm
06/2006 - 08/2006

- Conduzione di una striscia di gossip politico all'interno del programma Omnibus Estate

Giornalista-collaboratrice Agenzia di stampa Omniroma - Roma,
03/2004 - 06/2006

- Collaborazione esterna per la cronaca romana, in particolare per la cronaca bianca/amministrativa e per le attività della Giunta e dell'Assemblea capitolina

Giornalista Radio Vaticana 105-live - Città del Vaticano
01/2003 - 12/2003

- .Redattrice,
- Sostituzione nella conduzione di un programma pomeridiano quotidiano dedicato all'attualità;

Giornalista- collaboratrice esterna Il Tempo - Roma,
02/2002 - 09/2002

- Collaboratrice esterna per la cronaca nera



ISTRUZIONE

Master in Scrittura creativa: Editoria; giornalismo
Istituto Superiore di Comunicazione - Roma , 01/2001

Laurea in Scienze della Comunicazione: comunicazione istituzionale e d'impresa
Libera Università Maria SS.Assunta - Roma , 07/2000

Facultad de Periodismo (progetto Socrates)
Universidad San Pablo- Ceu - Madrid , 10/1999

Maturità classica
Liceo classico Statale "Francesco Stabili" - Ascoli Piceno, 07/1995



CERTIFICAZIONI

Giornalista professionista- iscritta all'Albo dei giornalisti professionisti da dicembre 2010

Giornalista pubblicitista- iscritta all'Albo dei giornalisti- elenco pubblicitisti dal Marzo 2003



INFORMAZIONI PERSONALI

P.Iva: 14519681002

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali