

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

OMBRETTA APPERTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da novembre 2021 ad oggi
Tipo di azienda o settore

**Coordinatore e Responsabile Affari Legali e Contrattualistica
Cassa Italiana di Previdenza e Assistenza dei Geometri liberi professionisti**

Principali mansioni e responsabilità

**Assistenza legale ai vertici e alle strutture dell'Ente sulle questioni di interesse di quest'ultimo, secondo le competenze dell'Ufficio.
Organizzazione, coordinamento, supervisione e gestione delle risorse assegnate e delle attività da queste ultime svolte.**

All'Ufficio compete:

- assistenza legale sulle tematiche di interesse o rilevanza per l'Ente;
- aggiornamento sulla legislazione nazionale di settore e relativa giurisprudenza;
- redazione di atti normativi;
- predisposizione e valutazione dei contratti;
- predisporre e gestione delle procedure ex d.lgs. n. 50/2016;
- supporto legale al Responsabile Unico del Procedimento sia per la fase di affidamento che per la successiva fase esecutiva;
- gestione del contenzioso (svolgimento dell'istruttoria, conferimento degli incarichi e gestione di questi ultimi, definizione della strategia processuale di concerto con gli Avvocati, reportistica e monitoraggio dello stato di avanzamento del contenzioso, definizione e gestione del budget).

Da aprile 2021 a luglio 2021
Tipo di azienda o settore

**Docente
CIFI - Collegio ingegneri ferroviari italiani**

Principali mansioni e responsabilità

Formazione in materia di procedure di affidamento

Attività di docenza sulle procedure di affidamento, con particolare riferimento ai requisiti di partecipazione e ai criteri di aggiudicazione

Da marzo 2018 a novembre 2021
Tipo di azienda o settore

**Senior Legal presso RFI – Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. (Gruppo FS)
Appalti pubblici**

Principali mansioni e responsabilità

Supporto legale per la definizione della strategia di gara, per il miglioramento e la definizione degli atti di gara, nonché per le problematiche che sorgano nel corso della singola procedura e in ogni sua fase, in favore del RUP, delle Commissioni di Gara e delle Commissioni Giudicatrici. Supporto legale nella gestione delle modifiche contrattuali ex art. 106, d.lgs. n. 50/16. Gestione del contenzioso e del precontenzioso della Direzione Acquisti (DAC); supporto nell'attività di studio e nell'attività istruttoria delle controversie; definizione della strategia difensiva rispetto alle controversie insorte fra RFI e gli operatori economici

Da gennaio 2018 a marzo 2018

Legale

Tipo di azienda o settore	Ales Arte Lavoro e Servizi S.p.A. Società in house del Ministero del Beni e delle Attività culturali e del Turismo
Principali mansioni e responsabilità	Diritto Amministrativo - Esperto in contratti pubblici Supporto legale al Servizio I della Direzione Generale Cinema – Organizzazione e funzionamento; in particolare, supporto in relazione alle procedure di programmazione degli interventi, di gare e appalti pubblici (settori ordinari), definizione della strategia e dei documenti di gara; gestione del procedimento di gara; gestione del contratto.
Da gennaio 2012 a gennaio 2018 Tipo di azienda o settore	Avvocato presso lo Studio Legale Carbone Mancini e Associati Appalti pubblici; diritto amministrativo; diritto civile
Principali mansioni e responsabilità	Procedure di scelta del contraente Attività di consulenza e assistenza per i clienti dello Studio (stazioni appaltanti e concorrenti) con riferimento alla fase di gara, fino alla stipula del contratto (predisposizione degli atti e dei documenti di gara, assistenza al RUP, redazione di pareri). Contenzioso dinanzi al Giudice Amministrativo nell'interesse di Stazioni Appaltanti e dei concorrenti. Esecuzione di appalti pubblici Attività di consulenza ed assistenza per i clienti dello Studio (Committenti ed Appaltatori) nella gestione del rapporto contrattuale, in materia di riserve e nella risoluzione stragiudiziale delle controversie. Contenzioso dinanzi all'Autorità Giudiziaria Ordinaria e al Giudice Amministrativo nell'interesse di Committenti ed Appaltatori.
Da aprile 2011 a dicembre 2016 Tipo di azienda o settore	Collaborazione presso l'Università Luiss Guido Carli di Roma Diritto dell'Ambiente Diritto e regolazione pubblica dell'economia
Principali mansioni e responsabilità	Assistente di cattedra del Prof. G. Fonderico
Da aprile 2010 a aprile 2011 Tipo di azienda o settore	Collaborazione presso l'Università Luiss Guido Carli di Roma Diritto Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Assistente di cattedra del Prof. M. Clarich
Da maggio 2009 a dicembre 2011 Tipo di azienda o settore	Praticante Avvocato presso lo Studio Legale Valli & Associati Diritto Amministrativo. Regolamentare. Diritto Civile
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di memorie per la partecipazione ai procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti amministrativi generali o atti normativi, nonché all'adozione di provvedimenti individuali (ad esempio sanzioni). Partecipazione alle audizioni pubbliche. Redazione dei contratti tra operatori e tra operatori ed utenti finali (condizioni generali di contratto). Verifica ed aggiornamento dei contratti sotto il profilo del rispetto della normativa di settore e, comunque, della normativa posta a tutela dell'utenza, del Codice del Commercio elettronico e del Codice della privacy. Assistenza nella partecipazione ai procedimenti di risoluzione stragiudiziale delle. Contenzioso dinanzi all'Autorità giudiziaria Ordinaria e al Giudice Amministrativo
Da settembre 2008 ad aprile 2009 Tipo di azienda o settore	Praticante Avvocato presso lo Studio Legale Gemma & Tronci Diritto amministrativo e Diritto Civile
Principali mansioni e responsabilità	Contenzioso dinanzi all'Autorità Giudiziaria Ordinaria e al Giudice Amministrativo. Attività di consulenza ed assistenza per i clienti dello Studio (redazione di pareri con particolare riferimento al settore degli appalti pubblici).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2021	Master di II livello in Governance e Management nella Pubblica Amministrazione presso l'Università N. Cusano Tesi in Diritto Amministrativo su "La disciplina e la gestione delle procedure di affidamento durante la pandemia", con voto di 110.
Da Novembre 2020 a Novembre 2021	Frequentazione del corso di inglese MyEs
Novembre 2011	Abilitazione all'esercizio della Professione Forense.
Aprile 2008	Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi LUISS Guido Carli di Roma. Indirizzo: <u>Diritto delle Istituzioni</u> Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo su " <i>Il principio del contraddittorio nei procedimenti davanti alle Autorità Indipendenti: il caso dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas</i> ", relatore Prof. Marcello Clarich. Laurea conseguita nella sessione straordinaria 2006/2007, con voto di 110/110 e lode.
Gennaio 2007	Frequentazione del Corso di Professional Communication for Law presso l'Università LUISS Guido Carli di Roma.
Marzo 2006	Laurea Triennale in Scienza giuridica delle organizzazioni pubbliche interne ed internazionali conseguita presso l'Università degli Studi LUISS Guido Carli di Roma. Tesi di Laurea in Diritto Costituzionale su " <i>L'iniziativa economica privata</i> ", relatore Prof. Paolo Ridola. Diploma di laurea conseguito nella sessione straordinaria 2004/2005, con voto di 110/110.
PUBBLICAZIONI	<i>La disciplina della dimensione dei ricorsi e degli altri atti difensivi nel rito appalti. Prime riflessioni sul decreto del 25 maggio 2015</i> in <i>Rivista trimestrale degli appalti</i> , 2015, n. 3. <i>La partecipazione procedimentale</i> in <i>Procedimento amministrativo</i> , a cura di Marcello Clarich e Giuliano Fonderico, Iposa, 2015. <i>La cauzione provvisoria. Un'indagine sulla (negata) questione del rispetto del principio di proporzionalità</i> , in <i>Rivista trimestrale degli appalti</i> , 2013, n. 3.
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona