OGGETTO: ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA *DATA ROOM*

[per le persone fisiche]

Il/La sottoscritto/a_____, nato/a a _____(__) il _____, residente in - _____(__), Via _____, n. _____, detentore/detentrice del codice fiscale _____

[per le società]

La scrivente società_____, con sede legale in _____(__), Via _____ n. ___, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di _____: _____, qui rappresentata dal/dalla signor/signora _____, nato/a a _____(___) il _____, domiciliato/a per la carica in _____, Via _____n. _____detentore/detentrice del codice fiscale_____

DICHIARA

di accettare il Regolamento della *Data Room* che viene qui di seguito riportato in segno di espressa adesione:

il presente regolamento (di seguito "**Regolamento**") disciplina le modalità di accesso e di consultazione dei dati e delle informazioni disponibili nella *Data Room* relativa all'indagine finalizzata a ricevere proposte di acquisto degli immobili siti nel Comune di Lacchiarella (MI) del complesso "il Girasole" - lotti 2, 3, 7, 12, 23 e aree urbane censite con foglio 3 particelle 112, 113, 124 e 186.

LA *DATA ROOM*

La *Data Room* oggetto del presente Regolamento è costituita da una serie di documenti su supporto informatico messi a disposizione di chiunque abbia interesse a presentare la propria proposta di

acquisto degli immobili siti nel Comune di Lacchiarella (MI) del complesso "il Girasole" - lotti 2, 3, 7, 12, 23 e aree urbane censite con foglio 3 particelle 112, 113, 124 e 186.

L'accesso alla *Data Room* è riservato ai soli soggetti interessati a partecipare alla procedura di acquisto ed è consentito esclusivamente previa presentazione di apposita domanda ("Domanda di Accesso alla *Data Room*") da inviare alla Cassa Italiana di Previdenza ed Assistenza dei Geometri Liberi Professionisti (di seguito "Cassa").

Al fine di facilitare l'attività di *due diligence*, è stato predisposto un elenco dei documenti contenuti nella *Data Room* allegato al presente Regolamento. Tale allegato potrà essere di volta in volta integrato, se del caso, con l'inserimento dell'ulteriore documentazione che si renderà disponibile sulla *Data Room* medesima.

CONDIZIONI PER L'ACCESSO ALLA *DATA ROOM*

L'accesso alla *Data Room* sarà consentito esclusivamente a soggetti debitamente autorizzati (di seguito, "Soggetti Ammessi") e potrà avvenire solo in conformità al presente Regolamento.

L'accesso alla *Data Room* è subordinato alla sottoscrizione della seguente documentazione disponibile sul sito istituzionale della Cassa (https://www.cassageometri.it/elenco-immobili-in-vendita):

- Lettera di impegno alla riservatezza;
- Accettazione del Regolamento della *Data Room*.

La predetta documentazione, debitamente sottoscritta dal Soggetto interessato a partecipare alla procedura di acquisto, dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo patrimonioimmobiliare@cassageometri.it**.**

Unitamente alla documentazione richiesta per l'accesso alla *Data Room* dovranno essere allegati un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (ovvero, per i soggetti stranieri, un documento equivalente), nonché ogni altro documento utile ad identificare l'offerente, con la precisazione che, nel caso in cui l'offerente sia una società, dovrà altresì essere allegato un certificato camerale ordinario aggiornato o documentazione analoga. Ove si tratti di società avente sede ubicata al di fuori del territorio della Repubblica italiana, dovranno essere allegati, qualora sussistenti, codice fiscale e partita iva dell'offerente. La Cassa si riserva il diritto di negare, ritirare o

sospendere, a propria assoluta discrezione ed in qualsiasi momento, l'accesso alla *Data Room* a qualsiasi Soggetto Ammesso. Nessun altro soggetto ha la facoltà di dare o negare l'accesso alla *Data Room*.

L'ACCESSO ALLA DATA ROOM

L'accesso alla *Data Room* è subordinato agli adempimenti di cui al paragrafo precedente rubricato "Condizioni per l'accesso alla *Data Room*".

L'accesso alla *Data Room* sarà reso possibile al Soggetto Ammesso, una volta verificato da parte della Cassa il pieno ed integrale rispetto delle condizioni di ammissione. All'indirizzo di posta elettronica indicato nella "Domanda di accesso alla *Data Room*" saranno trasmesse le modalità per l'accesso personale.

La *Data Room* sarà attiva fino alle ore 13.00 del 20 settembre 2022.

LA DOCUMENTAZIONE

I documenti contenuti nella *Data Room* saranno resi disponibili in lingua italiana ovvero nella lingua in cui essi sono stati originariamente redatti nel caso di documenti in lingue diverse dall'italiano.

I documenti presenti nella *Data Room* sono in formato .pdf, fatta comunque salva la possibilità di utilizzare – a discrezione della Cassa – anche documenti in altri formati.

Pertanto, al Soggetto Ammesso potrà essere richiesta l'installazione di *Adobe Acrobat Reader* (ovvero di altri programmi) qualora tale programma (ovvero tali altri programmi) non fosse già installato sul *computer* o sul diverso strumento utilizzato dal Soggetto Ammesso per l'accesso alla *Data Room*.

In caso di dubbi, si suggerisce al Soggetto Ammesso di contattare i propri tecnici informatici.

La Cassa non si assume alcuna responsabilità in relazione a danni che il Soggetto Ammesso potrebbe subire a causa del *download* o dell'installazione di *software* richiesti per la visualizzazione della documentazione presente nella *Data Room*.

I documenti già esistenti sulla *Data Room* potranno essere oggetto di aggiornamento e/o di eliminazione – qualora ritenuti dalla Cassa superati. In questi casi, ciascun Soggetto Ammesso riceverà apposita notifica all'indirizzo di posta elettronica comunicato. Sarà onere di ciascun

Soggetto Ammesso prendere visione della documentazione nuova e/o aggiornata messa a disposizione sulla *Data Room.*

IMPEGNI ASSUNTI DAL SOGGETTO AMMESSO

Durante l'accesso alla *Data Room*, ciascun Soggetto Ammesso si impegna a non condividere informazioni presenti nella *Data Room* e ad usare la massima diligenza al fine di assicurare che nessuno dei documenti o delle informazioni contenute nella *Data Room* sia visibile o disponibile a terzi.

Ciascun Soggetto Ammesso si impegna altresì a non condividere le proprie *username* e *password* con terzi.

Ciascun Soggetto Ammesso accetta e riconosce che il presente Regolamento si applicherà in occasione di ogni singolo accesso alla *Data Room* e si impegna a rispettare il presente Regolamento nella sua interezza.

In caso di mancata formulazione dell'offerta o di mancata stipula del contratto di compravendita, ciascun Soggetto Ammesso si impegna ad eliminare qualsiasi documento eventualmente salvato su un supporto digitale posseduto o custodito.

RISERVATEZZA

I Soggetti Ammessi riconoscono, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., che le informazioni dai medesimi assunte, nonché la documentazione contenuta nella *Data Room* e le informazioni ricavate dalla stessa documentazione hanno natura riservata e confidenziale e si impegnano a mantenere tali informazioni strettamente riservate e confidenziali; in particolare, le informazioni potranno essere utilizzate e trattate unicamente ai sensi e secondo i termini dell'Impegno di Riservatezza.

La Cassa non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per danni eventualmente derivanti o conseguenti ad un utilizzo delle Informazioni Riservate effettuato in violazione dell'Impegno di Riservatezza o del Regolamento della *Data Room.*

La Cassa potrà agire per il risarcimento di eventuali danni patiti o *patiendi* derivanti dalla violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente Regolamento.

(Luogo), (data)

[per le persone fisiche]

Il Signor

(_____)

[per le società]

Il Rappresentante legale

(_____)