

## **DISCIPLINARE TECNICO DI GARA**

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROJECT MANAGEMENT OFFICE (PMO) RELATIVO ALLA GOVERNANCE DEL PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DELLA NUOVA VERSIONE DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA CASSA ITALIANA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEI GEOMETRI LIBERI PROFESSIONISTI CASSA**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA - CIG: 8529905C46

## SOMMARIO

<b>1. PREMESSE, CONTESTO E MISSION</b> .....	4
Oggetto principale CPV: 72200000-7 ( <i>Programmazione di software e servizi di consulenza</i> ) .....	4
<b>2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI, PRECISAZIONI E COMUNICAZIONI</b> .....	5
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO</b> .....	6
<b>4. DURATA DEL CONTRATTO</b> .....	8
<b>5. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO</b> .....	8
5.1 Contesto organizzativo.....	8
5.2 Descrizione dei servizi di Governance .....	10
5.2.1 Project Management.....	11
5.2.2 Supporto al Monitoraggio .....	13
5.2.3 Demand Management.....	14
5.2.4 Supporto specialistico .....	15
<b>6. MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO</b> ..	16
6.1 Modalità di esecuzione della Fornitura .....	16
6.2 Dimensionamento.....	17
<b>7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	17
<b>8. REQUISITI E MEZZI DI PROVA</b> .....	19
<b>9. REQUISITI DI IDONEITÀ</b> .....	20
<b>10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	20
10.1 Requisiti di capacità economico-finanziaria .....	20
10.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale.....	21
<b>11. AVVALIMENTO</b> .....	22
<b>12. INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE E DI RETE, GEIE</b> .....	23
<b>13. SUBAPPALTO</b> .....	24
<b>14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b> .....	24
14.1 Predisposizione del plico telematico relativo alla documentazione amministrativa.....	26
14.2 Contenuto del plico telematico relativo all'offerta tecnica.....	28
14.3 Contenuto del plico telematico relativo all'offerta economica.....	29
<b>15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	30
<b>16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b> .....	31
<b>17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b> .....	34

18.	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	34
19.	VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	36
20.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	37
21.	ONERI.....	37
	21.1 Penali.....	37
	21.2 Risoluzione del contratto .....	38
	21.3 Recesso.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
22.	PROCURA .....	39
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	39

## 1. PREMESSE, CONTESTO E MISSION

---

Con determina del Direttore Generale del 24 novembre 2020, n. 24, di questa stazione appaltante, Cassa Italiana di Previdenza e Assistenza dei Geometri Liberi Professionisti (di seguito, “Cassa”), con sede in Roma, Lungotevere Arnaldo da Brescia 4, è stata indetta la procedura negoziata senza bando (di seguito “procedura”) di cui all’art. 63 del d.lgs. n. 50/2016 (di seguito, “CODICE”) così come previsto dall’art. 1, c. 2, lett. b), del d.l. n. 76/2020 convertito dalla l. n. 120/2020, per l’affidamento del servizio di *Project management office* (PMO) relativo alla governance delle attività afferenti al progetto di implementazione delle nuove componenti applicative dei sistemi informativi per la gestione integrata dei processi istituzionali della Cassa, ivi compresa la redazione della documentazione di gara per la selezione di fornitori.

Considerato il notevole contenuto tecnologico, il criterio d’aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in funzione di elementi oggettivi, ai sensi dell’art. 95 del CODICE.

**CIG: 8529905C46**

**Oggetto principale CPV:** 72224100-2 (*Servizi di programmazione per l’implementazione di sistemi*)

**NUTS:** ITI43

Il Responsabile unico del procedimento per l’affidamento ai sensi dell’art. 31 del CODICE è la dott.sa Annarosa Mallozzi (e-mail: [acquistiecontratti@cassageometri.it](mailto:acquistiecontratti@cassageometri.it)).

Il Direttore dell’esecuzione del contratto relativo al Servizio del presente appalto è la dott.ssa Annarosa Mallozzi.

### **La Cassa Italiana di Previdenza e Assistenza dei Geometri Liberi Professionisti**

La Cassa Italiana di Previdenza e Assistenza dei Geometri Liberi Professionisti è stata istituita nel 1955 come ente pubblico per la previdenza e assistenza dei Geometri. Dal 1° gennaio 1995 è stata privatizzata e trasformata in associazione di diritto privato con l’attuale denominazione e conta, ad oggi, circa 82.000 iscritti.

La Cassa eroga pensioni (vecchiaia, anzianità, inabilità/invalidità, reversibilità e indiretta), assicura prestazioni assistenziali (provvidenze straordinarie, indennità di maternità e in caso di *stalking*) e garantisce un’ampia offerta di *welfare* integrato con l’assistenza sanitaria integrativa che la Cassa offre gratuitamente a tutti gli iscritti e ai pensionati in attività - rinnovata con un forte ampliamento delle prestazioni e con l’inserimento della prevenzione e della copertura dell’indennità da non autosufficienza.

L'organico attuale è di circa 140 dipendenti.

Per informazioni ulteriori relative alle attività istituzionali si rinvia al sito *web*:  
<https://www.cassageometri.it/it/cassa>

## **2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI, PRECISAZIONI E COMUNICAZIONI**

---

### **Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Modulo di partecipazione con dichiarazioni sostitutive (allegato 1);
- 2) Modulo presentazione – Offerta tecnica (allegato 2);
- 3) Modulo presentazione – Offerta economica (allegato 3);
- 4) Dichiarazione di avalimento (allegato 4);
- 5) Dichiarazione integrativa di subappalto (allegato 5);
- 6) Patto di integrità (allegato 6);

### **Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti in merito alla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC [bandiegare@geopec.it](mailto:bandiegare@geopec.it) almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, c. 4, del CODICE, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti proposti saranno pubblicate sul sito istituzionale della Cassa [www.cassageometri.it/it/cassa/la-cassa/bandi-e-gare](http://www.cassageometri.it/it/cassa/la-cassa/bandi-e-gare).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che:

- La gara è con riserva di aggiudicazione;
- Nessun compenso o rimborso di spese spetta ai concorrenti per effetto della presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui la stessa gara dovesse, per qualsiasi motivo, essere annullata o non dovesse procedersi ad aggiudicazione.

### **Comunicazioni**

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 76 del CODICE.

Salvo che non sia diversamente indicato in questo Disciplinare tecnico di gara, tutte le comunicazioni tra la Cassa e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC bandiegare@geopec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Cassa; diversamente la Cassa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti i concorrenti raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i concorrenti ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

---

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di *Project management office* (PMO) relativo alla *governance* delle attività afferenti al progetto di implementazione delle nuove componenti applicative dei sistemi informativi per la gestione integrata dei processi istituzionali della Cassa, ivi compresa la redazione della documentazione di gara.

In dettaglio, i servizi previsti sono:

- **Project Management:** la Società deve eseguire tutti i servizi di project management afferenti al progetto di implementazione sopra riportato (gestione del piano, monitoraggio degli avanzamenti, monitoraggio della spesa, *etc.*).
- **Reporting:** la Società deve effettuare un servizio di reporting costante dei servizi erogati dai fornitori impegnati nel progetto di implementazione verso la Cassa.
- **Demand Management:** il Fornitore dovrà eseguire le attività di *Demand Management* finalizzate alla raccolta e alla strutturazione delle esigenze progettuali e di evoluzione dei processi anche

attraverso la redazione della documentazione di gara per l'affidamento delle attività di reingegnerizzazione previste;

- **Supporto specialistico:** il Fornitore dovrà eseguire le attività di supporto, quali ad esempio il supporto consulenziale tematico, il supporto normativo e il supporto per le attività amministrative. Tali attività saranno erogate anche nelle fasi di redazione della documentazione di gara, di valutazione e selezione di prodotti, piattaforme e fornitori e di esecuzione dei progetti implementativi.

Il presente documento descrive le prescrizioni minime che la Società deve rispettare nel corso dello svolgimento delle attività oggetto della presente gara. L'organizzazione del Servizio deve essere di natura dinamica e rispondere alle esigenze organizzative della Cassa che, a proprio insindacabile giudizio, potrà, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, variare, quantitativamente e qualitativamente, le attività collaterali descritte nel presente Disciplinare tecnico di gara. In corrispondenza di eventuali variazioni si procederà proporzionalmente ad un aumento oppure ad una diminuzione del canone offerto in sede di gara.

La Società deve rapportarsi con il Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito, "DEC") il quale riferirà alla Cassa nella persona del Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, "RUP"), fornendo costante informazione sull'andamento del Servizio e su tutti i suoi aspetti gestionali.

L'importo posto a base di gara è pari ad euro **210.000,00** IVA e altre imposte e contributi di legge esclusi, di cui euro 0,00 per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il Servizio richiesto necessita di unitarietà di approccio. In particolare, la procedura non sarà suddivisa in:

- lotti funzionali, ai sensi dell'art. 51 del CODICE, in quanto il Servizio richiesto si caratterizza per l'unitarietà sia dell'oggetto che delle modalità esecutive;
- lotti prestazionali, ai sensi dell'art. 51 del CODICE, in quanto, da un punto di vista qualitativo, il Servizio oggetto del presente appalto non necessita di aggiudicazione mediante separate e autonome procedure.

## 4. DURATA DEL CONTRATTO

---

L'esecuzione dell'appalto deve essere completata entro diciotto mesi dalla data di stipula del contratto, salvo eventuale differimento del termine disposto dalla Cassa per ragioni di opportunità.

Ove necessario, troverà applicazione l'art. 106, c. 11, del CODICE, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure poste in essere per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso la Società è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a prezzi, patti e condizioni più favorevoli per la Cassa.

La Cassa si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto, nel rispetto dell'art. 32, c. 13, del CODICE.

## 5. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

---

### 5.1 Contesto organizzativo

Cassa Geometri è un ente che offre servizi di previdenza e assistenza ai geometri liberi professionisti. L'ente mette a disposizione degli utenti una vasta gamma di servizi digitali ed ha costituito diversi sistemi per la gestione delle proprie operations.

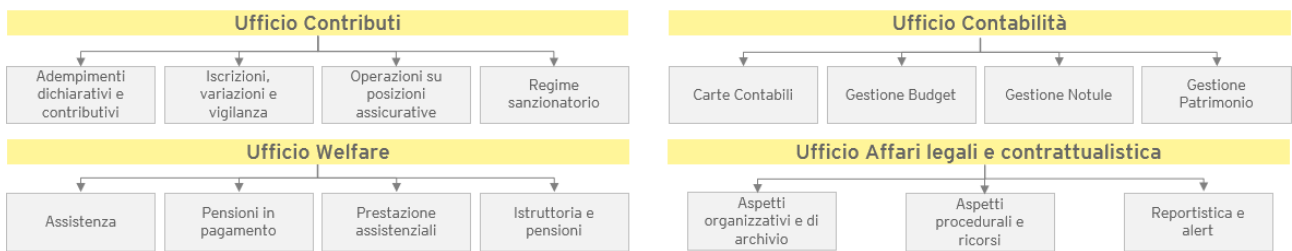
Nelle tabelle seguenti vengono riepilogate le principali informazioni di contesto.

<b>Numero utenti iscritti all'Albo</b>	85.000 +
<b>Principali aree</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi Generali (PEC, Firma Digitale, Contact Center, ecc.)</li><li>• Area Contributi (Portale Pagamenti, Estratto Conto Modello Unico, Richiesta del certificato di regolarità Contributiva, ecc.)</li><li>• Area Prestazioni (Pensioni in Pagamento, Modello per la dichiarazione DF-RED, <i>etc.</i>)</li></ul>
<b>Numero dipendenti di Cassa</b>	Circa 130
<b>Principali sistemi informativi a disposizione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestionale pratiche</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema di contabilità e gestione delle risorse umane</li> <li>• Sistema di ticketing</li> <li>• Applicazioni custom per la produzione di report</li> </ul>
--	--

Vengono di seguito riportati gli ambiti/uffici di Cassa che fruiscono le diverse funzionalità dell'applicativo soggetto ai servizi richiesti dalla fornitura.



L'applicativo gestionale utilizzato per l'erogazione dei principali servizi offerti da Cassa e oggetto di aggiornamento, denominato *EveryWhere*, è stato realizzato internamente dalle risorse IT dell'ente e presenta una particolare complessità dovuta sia alle diverse personalizzazioni verticali implementate nel corso degli anni e sia all'obsolescenza tecnologica da cui lo stesso è caratterizzato. Inoltre, esso è fortemente interconnesso con applicativi centrali di Cassa come il protocollo informatico interno e il sistema di gestione documentale.

Le aree in cui si identificano i servizi erogati da *EveryWhere* e governati dai diversi uffici riportati all'interno della struttura organizzativa sono:

- **Iscrizioni** – area in cui vengono gestite le anagrafiche degli iscritti;
- **Contributi** – area per la gestione del piano contributivo degli iscritti;
- **Pensioni** – area per la gestione del piano pensionistico degli iscritti;
- **Erogazione Trattamenti** – area in cui vengono gestite le erogazioni delle pensioni e viene eseguita la verifica dei contributi pagati;
- **Welfare** – area per la gestione delle prestazioni assistenziali (provvidenze straordinarie, indennità di maternità e in caso di stalking);
- **Area Riservata** – sezione che consente di fruire diverse funzionalità opportunamente semplificate.

Il gestionale presenta un'ulteriore complessità dovuta all'integrazione con applicativi, realizzati anche questi internamente dalle risorse IT dell'ente, per la gestione di funzionalità interconnesse con i principali servizi erogati da Cassa, di seguito vengono riportati:

- **Ragioneria** – strumento che consente di gestire le richieste d'acquisto e i contributi e che comprende anche i moduli per la gestione degli adempimenti e dei mandati;
- **TiDocu** – strumento che offre un servizio di protocollazione, personalizzato in funzione delle esigenze dell'ente, e si occupa della gestione documentale.

Al fine di consentire inoltre una migliore valutazione relativa ai servizi di PMO di cui è oggetto la fornitura, si riporta di seguito lo stack tecnologico di cui si compone la soluzione:

Everywhere, Ragioneria:

- Web Server: Apache Tomcat 6;
- Linguaggio: Java 7;
- Application Server: Jboss AP 6.3;
- Database: MS Sql Server 2012;

TiDocu:

- Web e Application Server: Microsoft IIS;
- Linguaggio: .Net;
- Database: MS Sql Server.

## 5.2 Descrizione dei servizi di Governance

I servizi hanno lo scopo di supportare la Cassa nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività di tipo progettuale e tecnico. Cassa, con i servizi di PMO, potrà acquisire pertanto i servizi necessari a supportare l'evoluzione delle applicazioni coerentemente con i propri obiettivi strategici, in una logica di miglioramento costante, di continuità dei servizi e di economicità della gestione operativa.

Il team preposto a tale servizio dovrà essere strutturato coerentemente alla organizzazione ed ai processi di Cassa. Ciascuna figura professionale impiegata dovrà fornire la propria esperienza sullo specifico ambito di competenza, a supporto sia dell'erogazione dei servizi sia del governo e del monitoraggio della

fornitura, interagendo con i referenti e capi progetto di Cassa e/o dei soggetti terzi da essa delegati e con i vari gruppi di lavoro coinvolti.

### 5.2.1 Project Management

I servizi di Project Management rappresentano il punto di riferimento interno e di coordinamento di tutte le attività di supporto alla gestione.

La Società deve erogare un servizio di pianificazione delle attività supportando Cassa nel predisporre la pianificazione generale dei progetti, sulla base delle esigenze espresse dalle strutture di vertice e/o IT, controllare l'andamento complessivo dell'esecuzione, sintetizzare gli avanzamenti e/o le rimodulazioni delle singole attività e/o dei singoli progetti, evidenziandone le interrelazioni complessive.

La Società deve assicurare – a titolo esemplificativo e non esaustivo – il supporto a Cassa almeno per le seguenti attività:

- la governance del sistema informativo e delle singole applicazioni;
- la gestione dei programmi, la definizione e controllo del budget IT per le attività in ambito;
- il controllo costante dei servizi e dei relativi livelli di servizio complessivamente erogati;
- l'individuazione di tutti i possibili soggetti fornitori e/o fruitori di informazioni inerenti le applicazioni da sviluppare;
- la definizione delle possibili azioni da attuare per ottimizzare l'efficienza complessiva delle applicazioni e dei servizi previsti per la loro conduzione.

In particolare, la pianificazione riguarderà l'esecuzione delle attività, nei tempi e nelle modalità opportuni, per garantire il rispetto dei livelli di servizio nell'erogazione dei servizi applicativi, e dovrà identificare e gestire le interdipendenze delle varie attività di programma in funzione delle priorità identificate.

Per realizzare il servizio di pianificazione, la Società deve rendere disponibile ed operativa una soluzione di pianificazione e gestione progettuale, al fine di verificare l'erogazione efficace ed efficiente dei servizi contrattuali, con particolare riferimento alla pianificazione delle attività, dei tempi, delle risorse e dei

costi, al controllo dell'avanzamento, con il monitoraggio degli scostamenti dal preventivo e la gestione dei picchi di lavoro.

A corredo delle attività di governance e pianificazione, pertanto, la Società deve progettare e rendere disponibile uno strumento che permetta di gestire: i) la pianificazione, la gestione e il monitoraggio di tempi, attività operative, risorse, aspetti economici e finanziari; ii) la rendicontazione e il reporting delle attività.

In particolare, per ciascun progetto, dovranno essere evidenziati almeno i seguenti elementi:

- stati di avanzamento e milestone progettuali;
- deliverable di fornitura e output associati;
- eventuali non conformità e/o mancate accettazioni del servizio/prodotto;
- indicatori di qualità di servizio ed eventuali rilievi e/o penali associati.

All'interno del servizio la Società deve inoltre eseguire in maniera continuativa, a prescindere dalle modalità di erogazione e consuntivazione, le attività di gestione dei progetti che gli verranno di volta in volta affidati. In particolare, le attività di gestione progettuale sono riconducibili a:

- fornire supporto operativo e metodologico per la definizione e gestione dei progetti;
- supportare Cassa per le decisioni in merito all'ottimizzazione dei progetti e delle iniziative;
- verificare e monitorare le milestone progettuali, identificandone le criticità e gestendone i rischi;
- suggerire eventuali azioni correttive a fronte di problematiche rilevate sui progetti del programma oggetto di monitoraggio o sulla raggiungibilità degli obiettivi del programma stesso;
- supportare Cassa nella verifica della qualità dei deliverable dei progetti e nella valutazione della performance dei relativi servizi associati.

In particolare, la Società deve:

- definire gli elementi standard da esplicitare e monitorare per ciascun progetto, quali ad esempio gli obiettivi di progetto, la descrizione delle attività, le fasi e le milestone; le attività di progetto attraverso appositi diagrammi come Gantt e/o PERT, l'analisi dei rischi, la stima dei costi;
- identificare e gestire le criticità e le aree di rischio progettuali (es. piano gestione rischi, sintesi rischi individuati e strategie di prevenzione)

- controllare e validare la documentazione prodotta (es. manuale utente, documentazione di specifiche tecniche e funzionali) in relazione al rispetto degli standard di qualità e alle norme ISO adottati;
- analizzare i risultati, definire e controllare l'attuazione delle azioni correttive necessarie al riallineamento del progetto rispetto agli obiettivi preposti.

Nell'erogazione del servizio, la Società deve collaborare con tutte le strutture organizzative, interne ed esterne a Cassa, coinvolte nel raggiungimento degli obiettivi, tramite le necessarie attività di coordinamento, controllo e comunicazione. La Società deve inoltre essere in grado di gestire e organizzare le attività di progetto con approccio metodologico sia *Waterfall* che Agile.

### 5.2.2 Supporto al Monitoraggio

Parte integrante di questo servizio è costituita dalla verifica costante dei servizi applicativi erogati verso Cassa da altri Fornitori.

La Società deve rilevare e analizzare i dati afferenti i livelli di servizio contrattualmente previsti per l'esecuzione delle attività degli altri Fornitori, attuando un sistema di misurazione e verifica di tutti gli indicatori della fornitura. In particolare, la Società deve effettuare:

- monitoraggio dell'effettiva esecuzione di tutti i servizi e le attività richieste contrattualmente;
- raccolta e verifica degli indicatori della fornitura con rilievi e penali associati;
- comparazione dei dati e delle informazioni raccolte;
- condivisione delle analisi risultanti;
- rilevazione di eventuali criticità e per ciascuna criticità effettuare un'analisi di dettaglio;
- definizione e proposta di opportune integrazioni e possibili soluzioni;
- aggiornamento periodico a cadenza almeno mensile o su richiesta di Cassa.

La Società deve effettuare una misurazione iniziale degli Indicatori e poi verificarli nel tempo in modo continuativo e periodicamente, minimo mensilmente, così da ottenere un monitoraggio costante anche in una logica di miglioramento dei parametri.

Infine, la Società deve produrre mensilmente, o con diversa periodicità concordata con Cassa, e comunque su specifica richiesta della stessa, un apposito documento di sintesi in merito al monitoraggio degli indicatori contrattuali.

La Società deve inoltre affiancare Cassa nella gestione operativa quotidiana delle attività e dovrà nello specifico:

- definire gli elementi integrativi necessari a completare ed ottimizzare i processi e le attività in essere;
- formalizzare nel dettaglio le scelte operative approvate;
- produrre proattivamente analisi, report e soluzioni tecniche su ambiti specifici e/o critici;
- alimentare ed aggiornare l'eventuale repository documentale.

### 5.2.3 Demand Management

La Società deve eseguire specifiche attività di Demand Management per la raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo dei processi e progetti, rappresentate dagli uffici di Cassa. La Società deve identificare e comprendere i requisiti di business e le esigenze delle diverse strutture organizzative, al fine di renderle coerenti e consentire una definizione delle priorità, rispetto ai criteri di scelta concordati ed alle indicazioni generali, in un'ottica di innovazione e di generazione di valore, traducendo tali requisiti in linee guida per l'emanazione di richieste di offerta verso il mercato.

In particolare, la Società deve:

- fornire supporto nell'interazione di alto livello con le strutture per la definizione delle strategie, l'evoluzione delle procedure e delle applicazioni;
- strutturare un processo di raccolta e stesura dei macro-requisiti progettuali;
- ove possibile, anticipare le esigenze dei diversi servizi, comprendendone le finalità e valutandone le priorità, anche in relazione alle esigenze degli utenti;
- supportare Cassa nelle attività operative, anche partecipando direttamente, se necessario, alle eventuali fasi di analisi, test e collaudo dei servizi erogati dagli altri Fornitori;
- valutare l'aderenza di quanto realizzato con i desiderata dell'utente e la coerenza dei costi e dei tempi stimati.

#### 5.2.4 Supporto specialistico

Il servizio di Supporto specialistico che la Società deve erogare ha l'obiettivo di supportare Cassa nelle aree di competenza più specialistiche, con l'obiettivo di migliorare continuamente l'efficienza dei processi, il livello di adeguamento alle normative, l'efficacia dei risultati ed economicità nella gestione.

In questo ambito la Società deve erogare servizi di supporto per:

- individuare e prospettare le informazioni di interesse;
- realizzare studi, analisi e ricerche per approfondire temi specifici;
- approntare modelli previsionali descrivendo gli scenari alternativi in corrispondenza di differenti configurazioni dei parametri del modello, analizzandone i risultati;
- effettuare studi comparati e benchmark a livello internazionale su tendenze, soluzioni, organizzazioni e temi specifici del comparto.

Dovrà inoltre essere messo a disposizione di Cassa un insieme integrato di attività che l'aiuti nella rivisitazione e/o nella stesura di norme, ordinanze o regolamenti connessi ai procedimenti amministrativi.

Il supporto potrà riguardare, inoltre, qualunque altra normativa che abbia impatti o collegamenti con progetti o attività d'interesse per Cassa.

La Società deve inoltre erogare servizi professionali aventi l'obiettivo di supportare le strutture operative di Cassa nello svolgimento di un insieme di attività eterogenee connesse al buon andamento del sistema informativo.

Infine, la Società deve garantire l'erogazione del servizio di consulenza e di supporto strategico a Cassa negli ambiti di intervento IT, e dovrà svolgere, su richiesta, alcune specifiche attività, che si riportano a titolo esemplificativo:

- *problem solving* di alto livello su tematiche specifiche a carattere tecnologico, funzionale ed architettonico;
- *assessment* tecnologico, sul sistema informativo e sulla componente infrastrutturale, comprensivo dell'analisi del parco applicativo (licenze, hardware, software, *etc.*);
- verifica ed evoluzione del parco applicativo esistente, dal punto di vista funzionale ed architettonico, in termini di funzionalità disponibili, tecnologia implementata, allineamento rispetto alle esigenze di business, *etc.*;

- benchmark, analisi di mercato e indagini conoscitive sulle nuove tecnologie, standard di riferimento, prodotti e soluzioni IT (hardware e software);
- realizzazione di business case e studi di fattibilità delle iniziative IT, contenenti la fattibilità tecnica e organizzativa, la stima dei costi, i rischi individuati, la stima dei benefici, il piano di massima.

### 5.2.5 Redazione della documentazione di gara

Il servizio di *Project management office* (PMO) che si intende affidare con il presente appalto è relativo alla *governance* delle attività afferenti al progetto di implementazione delle nuove componenti applicative dei sistemi informativi per la gestione integrata dei processi istituzionali della Cassa e comprende anche la redazione della documentazione di gara per i progetti oggetto di gestione.

## 6. MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO

---

### 6.1 Modalità di esecuzione della Fornitura

L'esecuzione dell'appalto deve essere completata entro diciotto mesi dalla data di stipula del contratto, salvo eventuale differimento del termine disposto dalla Cassa per ragioni di opportunità, e consiste nelle seguenti attività:

- supporto alla governance delle attività afferenti al progetto di implementazione delle nuove componenti applicative dei sistemi informativi per la gestione integrata dei processi istituzionali della Cassa, con il fine di assicurarne sia la concreta realizzazione, sia la coerenza con gli obiettivi predefiniti inizialmente rispettando la cornice di budget economico e temporale del programma. Questa attività prevede supporto tecnico continuativo nella conduzione e governance dei progetti in affiancamento a Cassa, valutazione delle progettazioni e soluzioni realizzate dai fornitori, esecuzione Stati Avanzamento Lavori, valutazione risultati, verifiche di coerenza con i requisiti, analisi del consumo di risorse rispetto ai budget prefissati, con l'obiettivo di supportare Cassa nell'ottenere i benefici attesi dall'iniziativa;
- supporto al benchmark delle soluzioni di mercato migliori a seguito dell'analisi del contesto, della definizione dei criteri di benchmark e della definizione dell'algoritmo di scoring;



- supporto nella revisione delle scelte architetturelle proposte dalla Società dei servizi di sviluppo software, al fine di garantire a Cassa la possibilità di dotarsi di strumenti all'avanguardia, scalabili e performanti capitalizzando al massimo l'investimento previsto.

## 6.2 Dimensionamento

La Società deve strutturare il miglior gruppo di lavoro al fine di garantire i livelli qualitativi richiesti dalla fornitura e pertanto avrà la totale responsabilità del raggiungimento degli obiettivi progettuali e della produzione dei deliverable di Fornitura.

In linea generale l'erogazione del servizio in oggetto richiede da parte delle risorse professionali impiegate un elevato livello di specializzazione e di esperienza specifica. La Società inoltre è obbligata a garantire che il servizio erogato sia costantemente allineato alle evoluzioni tecnologiche e tematiche. A tal fine, è stato individuato un elenco di figure professionali che siano in grado di garantire un elevato livello qualitativo di competenze e conoscenze in ambito.

La Società, per l'erogazione dei servizi, deve obbligatoriamente impiegare le seguenti risorse professionali:

<b>Figura professionale</b>	<b>Anzianità</b>
Project Manager	Minimo 10 anni, di cui almeno 7 nel ruolo
Business Manager	Minimo 7 anni, di cui almeno 5 nel ruolo
Consulente Senior	Minimo 5 anni, di cui almeno 3 nel ruolo
Consulente Junior	Minimo 3 anni, di cui almeno 1,5 nel ruolo

## 7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

---

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del CODICE, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del CODICE.

**È fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, “aggregazione di imprese di rete”).

**È fatto divieto** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

**È fatto divieto** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’art. 45, c. 2, lett. b) e c), del CODICE sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l’art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all’art. 45, c. 2, lett. b) e c), del CODICE, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all’art. 45, c. 2, lett. b) e c), del CODICE, il consorzio indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, c. 2, lett. f), del CODICE, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto)**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto)**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di

partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste; **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC 23 aprile 2013, n. 3).

**Per tutte le tipologie di rete** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC 23 aprile 2013, n. 3).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, c. 1, lett. b) e c), del CODICE, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, c. 12, del CODICE, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6, del r.d. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **8. REQUISITI E MEZZI DI PROVA**

---

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli articoli seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC 17 febbraio 2016, n. 157, e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, c. 4, lett. b), del CODICE, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare tecnico di gara.

## 9. REQUISITI DI IDONEITÀ

---

Sono ammessi a presentare offerta i concorrenti:

- a) per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del CODICE;
- b) iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o ad altro registro equivalente per gli operatori economici stranieri), per attività inerenti al Servizio.

Per la comprova dei requisiti la Cassa acquisisce d'ufficio i documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

---

Ai fini della partecipazione alla procedura è chiesto - a pena di esclusione - il possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati.

### 10.1 Requisiti di capacità economico-finanziaria

---

Sono ammessi a presentare offerta i concorrenti che ai sensi dell'art. 83 del CODICE:

- 1) abbiano realizzato un fatturato minimo annuo nel settore di attività del presente appalto non inferiore alla metà del valore stimato IVA esclusa posto a base di gara, ai sensi dell'art. 83, c. 5, del CODICE, riferito agli ultimi 3 esercizi (2017-2018-2019). Il settore di attività è quello relativo al servizio di Project management office (PMO) inerente alla governance delle attività afferenti al progetto di implementazione delle nuove componenti applicative dei sistemi informativi per la gestione integrata dei processi istituzionali della Cassa. Tale requisito serve a garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, c. 4, e dell'allegato XVII, parte I, del CODICE, mediante la trasmissione dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa. Ai sensi dell'art. 86, c. 4, del CODICE l'operatore economico che, per fondati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. In caso di partecipazione in R.T.I./consorzio il requisito di cui al precedente punto 1) si considera soddisfatto qualora sia posseduto dalla mandataria/ capogruppo per almeno il 60%.

Qualora la Società dovesse aver intrapreso l'attività da meno di tre anni e le informazioni sui fatturati non fossero quindi disponibili, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività, che non deve comunque essere inferiore a un anno.

- 2) siano in grado di produrre una dichiarazione in originale rilasciata da un istituto di credito o da un intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. n. 385/1993, recante esplicito riferimento alla presente procedura e attestante espressamente la solidità economica e la puntualità e la regolarità nell'onorare gli impegni assunti da parte dell'impresa. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della dichiarazione in originale.

## 10.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale

---

Possono partecipare alla procedura esclusivamente i seguenti operatori economici:

- 1) che abbiano dato regolare esecuzione nell'ultimo triennio (2018/2019/2020) ad almeno un contratto di servizi analoghi a quello oggetto di gara, di importo annuo non inferiore all'importo annuo stimato a base di gara. Tale requisito si riferisce a contratti conclusi o, per contratti ancora in corso, a parti di contratto effettivamente eseguite.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del CODICE;

- 2) che siano in possesso delle certificazioni di qualità conformi alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

## 11. AVVALIMENTO

---

Ai sensi dell'art. 89 del CODICE, l'operatore economico, singolo o associato *ex art.* 45 del CODICE, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c), del CODICE avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del CODICE e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del CODICE, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Cassa in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7, del CODICE, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata quale subappaltatore nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, c. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12, del CODICE.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Cassa impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria, secondo quanto previsto dall'art. 89, c. 3, del CODICE.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Cassa procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **12. INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE E DI RETE, GEIE**

---

I soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f) e g), del CODICE devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art.7, lett. b), deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande /consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui all'art. 8.1 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alle capacità tecnico-professionali di cui all'art. 8.2 in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti sia costituendi *ex art.* 45, c. 2, lett. d), e), f) e g), del CODICE, deve essere posseduto da ogni impresa costituente il RTI o il consorzio ordinario.

Per i consorzi stabili di cui agli artt. 45, c.2, lett. c), e 46, c. 1 lett. f) del CODICE, che eseguono le prestazioni con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma restando la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Cassa, la sussistenza dei predetti requisiti è valutata in capo ai singoli consorziati.

### **13. SUBAPPALTO**

---

Il concorrente può indicare, all'atto dell'offerta, le parti del Servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del CODICE e dall'art. 1, c. 18, della legge di conversione n. 55/2019.

L'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti, qualora il concorrente le abbia indicate.

I concorrenti possono affidare il Servizio, previa autorizzazione della Cassa, purché il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, c. 3, del CODICE.

### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

---

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica AdEPP- Cassa Geometri, meglio indicata di seguito.

Non saranno ritenute valide le offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o con qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi al profilo committente della Cassa all'indirizzo IP <https://www.cassageometri.it/it/cassa/la-cassa/cassa-geometri-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> e, selezionando la procedura individuata dal codice "PG26/20", registrarsi alla piattaforma telematica AdEPP nell'area riservata ai fornitori



raggiungibile anche dalla sezione “Albo unico dei fornitori AdEPP” presente sul profilo committente della Cassa;

2. accedere alla sezione “Accesso Operatori Economici” con le credenziali ottenute in fase di registrazione alla piattaforma telematica di cui al punto precedente;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica;
4. con particolare riferimento al firmatario dell’offerta, essere in possesso di una firma digitale valida.

Si precisa che gli operatori economici che fossero eventualmente già registrati ai fini dell’iscrizione agli Elenchi Operatori Economici istituito dall’AdEPP o dalla Cassa non devono ripetere la procedura di registrazione.

Per l’ammissione alla selezione gli interessati devono presentare il modulo di partecipazione con le relative dichiarazioni sostitutive, da sottoscrivere con firma digitale, utilizzando l’apposito modello allegato al presente Disciplinare tecnico di gara (allegato 2).

Gli interessati devono far pervenire il plico telematico dell’offerta mediante la piattaforma telematica, raggiungibile dal profilo committente della Cassa all’indirizzo IP <https://adepp-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, entro il termine delle ore 12:00 dell’11 dicembre 2020. Oltre il predetto termine, la piattaforma inibirà la presentazione di qualsivoglia offerta.

Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con differenti modalità.

Al termine dell’inserimento nella piattaforma telematica della documentazione amministrativa e della offerta economica, il sistema consente l’invio telematico del plico attraverso l’apposita funzione “Conferma e invia offerta”. A conferma dell’avvenuta trasmissione l’offerente riceverà una PEC a titolo di ricevuta, generata automaticamente dalla piattaforma, recante data e ora di presentazione della propria offerta.

### **Si precisa e si ricorda che:**

- Il recapito del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del concorrente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine fissato.
- Il plico telematico dovrà contenere tutto quanto indicato debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore/delegato, e dovrà essere allegata copia di un documento d’identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione digitale da parte di un procuratore, copia della procura.

- La verifica dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC in conformità alla delibera 17 febbraio 2016, n. 157. Pertanto, tutti i concorrenti alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPass.
- Circa l'inammissibilità delle offerte, si applica quanto previsto dall'art. 59, c. 4, del CODICE.
- La documentazione inviata dai concorrenti resterà acquisita agli atti della Cassa, e non verrà restituita neanche parzialmente.
- Le offerte devono avere una validità di 180 giorni dalla loro presentazione, prorogabili a richiesta della Cassa per ulteriori 180 giorni, e sono da intendersi fisse e invariabili per tutta la loro durata.
- Con la presentazione della propria offerta, il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Disciplinare tecnico di gara e comunque nella documentazione di gara complessivamente considerata.
- Con la presentazione della propria offerta il concorrente assume l'impegno formale di:
  - i. rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della legge n. 136/2010;
  - ii. rispettare quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di dati personali, e dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

#### 14.1 Predisposizione del plico telematico relativo alla documentazione amministrativa

Il plico telematico relativo alla documentazione amministrativa deve contenere i seguenti documenti amministrativi:

L'offerta deve contenere la seguente documentazione amministrativa:

**1) Domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive** di possesso dei requisiti prima elencati ai paragrafi 7 e 8, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, preferibilmente compilando l'allegato 2, e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di associazione temporanea o di consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va presentata la relativa procura.

**2) Documento di gara unico europeo (DGUE)** da rendere disponibile esclusivamente in formato elettronico, non scansionato, predisposto in conformità alle regole tecniche emanate da AgID ai sensi dell'art. 58, c. 10, del CODICE, mediante la piattaforma telematica di negoziazione utilizzata per la presentazione delle offerte;

**3) Documento attestante l'attribuzione del "PASOIE"** rilasciato dal sistema dal sistema AVCPass quale strumento per la verifica del possesso dei requisiti da parte delle stazioni appaltanti (per le modalità operative si veda quanto previsto nella determinazione ANAC del 20 dicembre 2012, n. 111).

**4) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"** devono dichiarare di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 e secondo quanto previsto dall'art. 37 del d.lgs. n. 78/2010 oppure devono dichiarare di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 3, del decreto ministeriale richiamato e devono allegare copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**5) Garanzia provvisoria ex art. 93 del CODICE.** Gli operatori economici devono produrre apposita documentazione comprovante la costituzione di una garanzia provvisoria per un importo pari al 1% dell'importo a base d'asta, salve le riduzioni previste dall'art. 93, c. 7, del CODICE. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. La garanzia deve avere una validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia deve essere corredata dall'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria – pari al 10% dell'importo contrattuale– per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, c. 8, e dell'art. 103 del CODICE. Nel caso di R.T.I. da costituire, la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta sia dall'impresa capogruppo sia dalla/e mandante/i. Nel caso di R.T.I. costituita, la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dall'impresa capogruppo. In caso di cauzione assicurativa si precisa che i concorrenti non potranno garantire per sé stessi né essere garantiti da società che fra loro si trovino nella situazione di cui all'art. 2359 del codice civile ma dovranno beneficiare della garanzia di altre imprese

assicurative. La Cassa nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari provvede contestualmente allo svincolo delle garanzie provvisorie da questi rese, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

**6) Avvalimento.** In caso di eventuale avvalimento deve essere presentata la documentazione indicata all'art. 89 del CODICE.

**7) Documenti per la partecipazione in raggruppamento temporaneo d'impresе (ex art. 48 del CODICE).** A pena di esclusione dalla procedura, le società facenti parte del raggruppamento sono tenute a:

- a) specificare le parti del Servizio (% di copertura del rischio) che saranno eseguite dalle singole imprese;
- b) indicare l'impresa capogruppo;
- c) contenere l'impegno a conformarsi, in caso di aggiudicazione della gara, alla disciplina prevista dall'art. 48 del CODICE.

Nella circostanza di R.T.I. già formalmente costituito, deve essere prodotto l'atto costitutivo in copia autenticata. In tal caso, l'offerta economica e le giustificazioni del prezzo potranno essere sottoscritte dalla sola impresa capogruppo.

**8) Patto di integrità** firmato digitalmente dal medesimo soggetto che sottoscrive l'offerta, in segno di incondizionata accettazione delle condizioni ivi contenute.

## 14.2 Contenuto del plico telematico relativo all'offerta tecnica

L'offerta tecnica consiste in una RELAZIONE dalla quale si devono evincere, in modo completo e circostanziato e in conformità alle prescrizioni del Disciplinare tecnico di gara, le modalità di erogazione del Servizio.

La RELAZIONE, seguendo il contenuto del presente Disciplinare tecnico di gara, il quale individua i parametri minimi dell'erogazione del Servizio, deve sostanziarsi in una proposta tecnico-organizzativa per la gestione del Servizio, idonea a consentire all'apposita Commissione giudicatrice un'attribuzione di punteggi conforme ai criteri e ai sub-criteri di cui all'art. 16 del presente Disciplinare tecnico di gara.

L'offerta tecnica deve provenire dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza in gara ed essere presentata in formato elettronico (o pdf), in lingua italiana e in originale, siglata in ogni pagina, datata e sottoscritta digitalmente all'ultima pagina con le identiche modalità dell'istanza in gara. Nel caso in cui sia redatta in lingua straniera deve essere assistita da traduzione giurata. Deve, inoltre, essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Tale RELAZIONE dovrà essere di massimo 40 pagine di formato A4, con carattere testo ARIAL 12, interlinea 1,5 righe e margini di pagina di minimo 2 cm. Le pagine eccedenti non saranno considerate per l'attribuzione del punteggio tecnico.

Gli eventuali allegati (*depliant, brochure, etc.*) devono seguire una numerazione progressiva.

In aggiunta a quanto previsto dall'allegato 3 - Offerta tecnica, la RELAZIONE deve illustrare: la soluzione organizzativa; il riutilizzo di esperienze pregresse nell'ambito dei servizi di PMO; il riutilizzo di esperienze pregresse nell'ambito di servizi relativi all'*assessment* e all'analisi funzionale; la soluzione proposta per l'erogazione dei servizi di "*project management*"; la soluzione proposta per l'erogazione dei servizi di "*demand management*"; le certificazioni professionali "*project manager*"; il possesso di certificazioni "*business manager*"; il possesso di certificazioni "consulente senior".

L'offerta tecnica è considerata nulla se condizionata, parziale o espressa in modo indeterminato. Inoltre, l'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia riferimento di natura diretta o indiretta all'offerta economica.

Il concorrente potrà allegare apposita DICHIARAZIONE *ex art. 53, c. 5, lett. a)*, del CODICE congruamente motivata per segnalare alla Cassa di non autorizzare l'accesso agli atti per le parti dell'offerta tecnica, se del caso appositamente evidenziate nella RELAZIONE stessa, coperte da segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale DICHIARAZIONE, la Cassa consentirà l'accesso agli atti, a domanda, nei soli casi previsti dal citato art. 53 del CODICE, diversi da quelli di cui alla predetta lett. a). La mancata allegazione di tale DICHIARAZIONE non potrà essere sanata *ex post*.

### **14.3 Contenuto del plico telematico relativo all'offerta economica**

---

Il plico telematico relativo all'offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, preferibilmente redatta sul "Modulo presentazione – Offerta economica" (allegato 4), con indicazione a

lettere e a cifre dei ribassi in percentuale e dei prezzi offerti. Si ricorda che in caso di discordanza prevale il ribasso in percentuale indicato a lettere.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore munito dei poteri necessari o, in caso di raggruppamento, da tutti i legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari.

L'offerta economica deve contenere l'indicazione del prezzo totale offerto per tutta la durata del periodo contrattuale inferiore rispetto all'importo a base d'asta.

Il predetto valore deve essere indicato sia in cifre che in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore espresso in lettere.

L'offerta economica è considerata nulla se di importo uguale o superiore al valore complessivo posto a base d'asta e comunque se espressa in modo indeterminato o difforme dalle prescrizioni del presente Disciplinare tecnico di gara.

La Cassa si riserva comunque di richiedere, nel corso della selezione, i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità di quanto dichiarato da ciascun partecipante alla selezione.

## 15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

---

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, c. 3, del CODICE.

Il punteggio complessivo pari a 100 verrà così ripartito:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	MAX PUNTI	75
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	MAX PUNTI	25
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA più alto. A parità di punteggio complessivo sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'OFFERTA TECNICA. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà per sorteggio.

## 16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica  $P(tec)$  è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

- Nella colonna “Punti D max” vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- Nella colonna “Punti T max” vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti sono attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

ID Criterio	Descrizione	Punti D max	Punti T max
C1	<b>SOLUZIONE ORGANIZZATIVA</b>  Sarà valutato il modello organizzativo che il concorrente si impegna ad attuare per l'erogazione dei servizi. Si richiede, in particolare, a ciascun concorrente, di descrivere la soluzione organizzativa proposta per l'iniziativa, con ruoli, organigramma, responsabilità e strutture coinvolte, con particolare riferimento al grado di aderenza al contesto organizzativo e tecnologico della Cassa.	10	
C2	<b>RIUTILIZZO DI ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI PMO</b>  Ciascun concorrente dovrà descrivere n. 1 esperienza pregressa, realizzata nel triennio precedente alla pubblicazione della presente gara, nell'ambito dei servizi di PMO oggetto della presente iniziativa.  La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"><li>• aderenza al contesto della presente iniziativa;</li><li>• valore aggiunto apportato ai fini della presente iniziativa.</li></ul>	10	
C3	<b>RIUTILIZZO DI ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO DI SERVIZI RELATIVI ALL'ASSESSMENT E ALL'ANALISI FUNZIONALE</b>  Ciascun concorrente dovrà descrivere n. 1 esperienza pregressa, realizzata nel triennio precedente alla pubblicazione della presente gara, nell'ambito di servizi	20	

	relativi all' <i>assessment</i> e all'analisi funzionale dell'evoluzione dei servizi applicativi per enti previdenziali di ordini professionali.		
C4	<p>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI "PROJECT MANAGEMENT"</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta, in termini di metodologia, competenze tematiche, strumenti e soluzioni tecnologiche, per l'erogazione dei servizi di <i>Project Management</i>.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia delle metodologie e delle competenze tematiche adottate;</li> <li>• Grado di aderenza al contesto della Cassa.</li> </ul>	10	
C5	<p>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI "DEMAND MANAGEMENT"</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta, in termini di metodologia e competenze tematiche, per l'erogazione dei servizi di Demand Management.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia delle metodologie e delle competenze tematiche adottate;</li> <li>• Grado di aderenza al contesto della Cassa</li> </ul>	15	
C6	<p>CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI "PROJECT MANAGER"</p> <p>Il punteggio tecnico del criterio sarà assegnato ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a garantire che, nell'ambito del contratto, almeno il 50% delle risorse professionali con la qualifica di "Project Manager" sia in possesso di certificazioni, in corso di validità per tutta la durata del contratto, di tipo PMI®, ITIL 3 o superiore, PRINCE2®, AgilePM® Foundation o Practitioner, Scrum Master, TOGAF o equivalenti (per certificazioni equivalenti si intendono certificazioni in ambito metodologico e organizzativo).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue: SI=coefficiente 1; NO=coefficiente 0.</p>		4
C7	<p>POSSESSO DI CERTIFICAZIONI "BUSINESS MANAGER"</p> <p>Il punteggio tecnico del criterio sarà assegnato ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a garantire che, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, almeno il 50% delle risorse professionali con la qualifica di "Business Manager" sia in possesso di certificazioni, in corso di validità per tutta la durata del singolo contratto esecutivo, di tipo PMI®, ITIL 3 o superiore, PRINCE2®, AgilePM® Foundation o Practitioner, Scrum Master, TOGAF o equivalenti (per certificazioni equivalenti si intendono certificazioni in ambito metodologico e organizzativo).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue: SI=coefficiente 1; NO=coefficiente 0.</p>		4



C8	<p>POSSESSO DI CERTIFICAZIONI “CONSULENTE SENIOR”</p> <p>Il punteggio tecnico del criterio sarà assegnato ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a garantire che, nell’ambito di ciascun Contratto Esecutivo, almeno il 50% delle risorse professionali con la qualifica di “Consulente Senior” sia in possesso di certificazioni, in corso di validità per tutta la durata del singolo contratto esecutivo, di tipo PMI®, ITIL 3 o superiore, PRINCE2®, AgilePM® Foundation o Practitioner, Scrum Master, TOGAF o equivalenti (per certificazioni equivalenti si intendono certificazioni in ambito metodologico e organizzativo).</p> <p>Ai fini dell’attribuzione del punteggio vale quanto segue: SI=coefficiente 1; NO=coefficiente 0.</p>		2
----	---	--	---

Il punteggio tecnico, arrotondato al secondo decimale per eccesso, esprimerà il livello di soddisfacimento mediante un punteggio calcolato attraverso la seguente formula:

$$P(tec)_i = \sum P_k$$

Dove

$P(tec)_i$  è il punteggio attribuito all’offerta tecnica del concorrente i-simo;

$P_k$  è il punteggio attribuito al criterio di valutazione k-simo;

$\sum$  è sommatoria effettuata su tutti i criteri di valutazione.

Per i criteri di valutazione per cui non è definito un punteggio tabellare, il valore  $P_k$  sarà calcolato moltiplicando il valore massimo attribuibile al criterio k-simo per un coefficiente  $V_k$  determinato attraverso la media, arrotondata al secondo decimale per eccesso, dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari all’elemento in esame, variabili tra 0 e 1 come segue:

- coefficiente 0,00 rispondenza totalmente inadeguata;
- coefficiente 0,20 rispondenza scarsamente adeguata;
- coefficiente 0,40 rispondenza parzialmente adeguata;
- coefficiente 0,60 rispondenza adeguata;
- coefficiente 0,80 rispondenza più che adeguata;
- coefficiente 1,00 rispondenza ottima.

Il punteggio complessivo sarà riparametrato, qualora nessun concorrente ottenga per l’offerta tecnica il punteggio massimo attribuibile (pari a 75 punti), secondo la seguente formula e arrotondato al secondo decimale per eccesso:

$$P(tec)_{i-rip} = 75 \times \left( \frac{P(tec)_i}{P(tec)_{max}} \right)$$

dove  $P(tec)_{i-rip}$  è il punteggio riparametrato del concorrente  $i$ -simo,  $P(tec)_i$  è il punteggio non riparametrato del concorrente  $i$ -esimo e  $P(tec)_{max}$  è il punteggio massimo ottenuto dalla migliore offerta tecnica.

Saranno escluse dalla gara, prima dell'esame dell'offerta economica, le offerte tecniche che avranno riportato un punteggio complessivo prima dell'eventuale riparametrazione inferiore a 40,00 punti.

## 17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

---

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato secondo la seguente formula:

$$P(eco)_i = 25 \times (1 - (1 - Rib_i)^{25})$$

dove:

- $P(eco)_i$  è il punteggio attribuito al concorrente  $i$ -simo arrotondato al secondo decimale per eccesso;
- $Rib_i$  è il ribasso dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo, espresso in percentuale, arrotondato al secondo decimale per eccesso.

## 18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

---

La Cassa si riserva, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, di effettuare idonei controlli sulla veridicità dei dati contenuti nelle autodichiarazioni presentate. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali *ex art.* 76 del d.P.R. n. 445/2000.

La Cassa si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli. La mancata produzione della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente chiesta in sede di gara comporterà l'esclusione del concorrente.

Saranno esclusi dall'affidamento i concorrenti che si trovino nelle situazioni di cui all'art. 80 del CODICE, ed in tutti gli altri casi previsti a pena di esclusione dalla legge e/o dal bando.

Si precisa che le sedute di gara potranno essere sospese o aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

La Cassa comunicherà ai concorrenti - mediante pubblicazione sul sito istituzionale - il giorno e l'ora in cui la commissione giudicatrice procederà all'apertura del plico telematico in seduta aperta presso la sede della Cassa sita in Roma, Lungotevere Arnaldo da Brescia, 4.

**Si precisa e si ricorda che:**

- a. Non saranno ammesse offerte alternative, peggiorative e con aumento del costo economico per la Cassa, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della procedura;
- b. Saranno escluse le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara ovvero le offerte che siano sottoposte a condizione;
- c. La Cassa non sarà vincolata da condizioni generali, moduli e/o formulari contrattuali proposti dal concorrente, che non potranno avere alcuna valenza ed operatività, non potranno condizionare in alcun modo l'offerta, né saranno sottoscritti dalla Cassa ai fini dell'esecuzione del Servizio;
- d. Non è ammessa la revisione dell'offerta né nel corso della procedura né durante l'esecuzione del Servizio,
- e. La Cassa si riserva di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta, purché questa risulti congrua e conveniente;
- f. L'offerta presentata è immediatamente vincolante per il concorrente mentre lo sarà per la Cassa solo con la sottoscrizione del contratto;
- g. La Cassa valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del CODICE;
- h. La Cassa procederà alla verifica della documentazione e del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione previsti dagli atti di gara e dagli artt. da 80 a 87 del CODICE, dalle altre disposizioni di legge e nonché dai regolamenti. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Cassa procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione oppure a dichiarare deserta la gara;
- i. Si procederà con la sottoscrizione del contratto solo dopo la verifica della documentazione chiesta e/o comunque necessaria per legge, e del possesso dei requisiti;
- j. In conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, del CODICE, la Cassa si riserva comunque, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la gara, di non procedere o di non

confermare l'aggiudicazione della stessa, di non stipulare il contratto nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale o anche in riferimento ad altri modelli di gestione del Servizio. In questi casi l'espletamento della gara s'intenderà nullo, senza che la Cassa possa incorrere in richiesta di danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o della Società aggiudicataria, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;

- k. La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alle mafie, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, c. 4-*bis*, 89 e 92, c. 3, del d.lgs. n. 159/2011;
- l. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, nelle modalità previste dall'art. 32, c. 14, del CODICE.

## **19. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE**

---

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, c. 3, del CODICE, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Cassa procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente, la cui offerta risulti anormalmente bassa, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna al concorrente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, c. 3, lett. c), e 97, cc. 5 e 6, del CODICE, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede ai sensi dell'art. 23 del CODICE.

## 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

Nel corso della procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di dati personali, e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e quelle riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

## 21. ONERI

---

### 21.1 Penali

---

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- garantire che la fornitura venga effettuata secondo i tempi e le modalità previste nel presente Disciplinare tecnico di gara;
- comunicare in modo tempestivo qualsiasi esigenza di variazione al team di progetto che possa presentarsi nel corso di erogazione della fornitura. I componenti del team non potranno essere sostituiti se non a seguito di espressa autorizzazione di Cassa e la sostituzione sarà ammessa, a discrezione della medesima Cassa, soltanto con soggetti muniti degli stessi requisiti dei componenti il team indicato in sede di Offerta.

Qualora la Cassa rilevi non conformità (inosservanze delle modalità e temi di svolgimento della fornitura) provvederà a darne tempestiva comunicazione scritta all'aggiudicatario al fine dell'adozione da parte dello stesso dei necessari provvedimenti.

Nel caso in cui la fornitura iniziale vada oltre il tempo di chiusura individuato sul piano di lavoro, la Cassa ha facoltà di esigere una penale pari ad € 250,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo verranno contestati all'aggiudicatario dalla Cassa tramite PEC; l'aggiudicatario dovrà comunicare a mezzo PEC le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 15 (quindici) lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Cassa, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La Cassa potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti all'aggiudicatario medesimo, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui al paragrafo seguente senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per la Cassa di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito. L'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti del presente articolo non pregiudica il diritto della Cassa di richiedere il risarcimento d'eventuali maggiori danni ai sensi dell'articolo 1328 del Codice civile.

## 21.2 Risoluzione del contratto

---

Si conviene che la Cassa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo PEC nei seguenti casi:

- interruzione della fornitura o del servizio senza giusta causa;
- sussistenza di penali nella misura complessiva pari al 30% dell'importo contrattuale annuale;
- mancata ottemperanza degli obblighi previsti nel contratto a seguito di diffida scritta ad adempiere.

La risoluzione del contratto viene disposta con specifico provvedimento e ne viene data comunicazione all'aggiudicatario a mezzo PEC.

Con la risoluzione del contratto sorge per la Cassa il diritto di affidare al secondo classificato in graduatoria la Fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno all'aggiudicatario. La Cassa non riconoscerà a quest'ultimo nessun compenso per i danni, le spese, la mancanza di profitto e per ogni altro costo che potesse derivare a seguito della risoluzione del contratto per colpa del medesimo.

All'aggiudicatario inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Cassa rispetto a quelle previste dal contratto risolto; esse saranno prelevate dalla cauzione e, ove questa non fosse sufficiente, da eventuali crediti della Società. Nel caso di minore spesa nulla compete all'Aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa dovesse incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

## **22. PROCURA**

---

Nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla gara e le relative dichiarazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un institore (*ex art. 2203 del codice civile*) o da un procuratore (*ex art. 2209 del codice civile*) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure copia autentica ai sensi di legge oppure copia semplice. In tale ultimo caso la copia deve essere corredata da una dichiarazione dell'institore o del procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e la documentazione a corredo devono essere allegate all'istanza di partecipazione alla gara ad integrazione della documentazione amministrativa.

## **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

---

L'autorità giudiziaria competente per eventuali procedure di ricorso inerenti alla procedura è il TAR del Lazio, sede di Roma.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**  
**(dr.ssa Maria Luisa Caravita di Toritto)**