

CAPITOLATO TECNICO

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO DI
DURATA TRIENNALE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI ELABORAZIONE E
STAMPA, SMISTAMENTO, TRASPORTO, RECAPITO NAZIONALE,
RENDICONTAZIONE DEGLI ESITI DELLA CORRISPONDENZA POSTALE PER LA
CASSA ITALIANA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEI GEOMETRI LIBERI
PROFESSIONISTI**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.) 84091466CD

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO	3
3. DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO	4
4. DURATA	4
5. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	5
5.1 Fase preliminare di attivazione del flusso	5
5.2 Servizio di elaborazione e stampa (postalizzazione)	6
5.3 Servizio di smistamento, trasporto e recapito nazionale	7
5.4 Servizio di rendicontazione degli esiti	8
5.5 Servizio di conservazione sostitutiva a norma	9
6. CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	9
1 Modalità di erogazione della fornitura	10
7. TEMPI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	11
8. ONERI E INCOMBENZE A CARICO DELLA SOCIETA'	11
9. TRATTAMENTO DEI DATI	11
10. SICUREZZA SUL LAVORO	11
11. REFERENTE RESPONSABILE	12
12. LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI	12

1. INTRODUZIONE

Nell'assolvere ai propri compiti istituzionali, la Cassa Italiana di Previdenza e Assistenza dei Geometri Liberi Professionisti (di seguito, "Cassa") scambia corrispondenza, su tutto il territorio nazionale con una pluralità di soggetti e, in prevalenza, con i propri iscritti (circa 80.000 unità).

Con la presente procedura la Cassa intende affidare il servizio di gestione della corrispondenza postale (incluse le raccomandate A/R), comprensivo delle attività di elaborazione, stampa, smistamento, recapito e rendicontazione degli esiti (ove applicabile) della corrispondenza postale al fine di garantire il corretto espletamento delle comunicazioni massive verso gli utenti e/o gli iscritti della Cassa.

L'appalto è configurato in lotto unico, in considerazione sia della natura omogenea e interdipendente dei servizi oggetto della fornitura sia dell'obiettivo di semplificare la gestione contrattuale per le attività collegate e tenuto conto, infine, della sua consistenza economica complessiva.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento *ex art. 60 del d.lgs. n. 50/2016* (di seguito, "CODICE") dei seguenti servizi, integrati all'interno di un unico flusso end-to-end di invio e riscontro di comunicazioni tramite posta verso utenti e/o iscritti alla Cassa, per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54, c. 3, del CODICE, senza possibilità di rinegoziazioni dell'offerta:

1. **Servizio di elaborazione e stampa** che comprende le attività di invio alla Società, da parte della Cassa, di flussi di corrispondenza in formato elettronico che saranno oggetto di elaborazione, stampa (B/N o colori) e imbustamento;
2. **Servizio di smistamento, trasporto e recapito nazionale** delle comunicazioni;
3. **Servizio rendicontazione esiti** che comprende le attività di raccolta, scansione, indicizzazione e consultazione via web delle informazioni e degli esiti di spedizione.

In aggiunta, si richiede la quotazione del seguente servizio:

4. **Servizio di "conservazione sostitutiva a norma"** delle lettere inviate e delle cartoline ritornate nel caso di raccomandate A/R.

3. DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Di seguito si riporta una stima relativa all'invio di comunicazioni da parte della Cassa

Area	Tipologia di invio	Quantità triennale stimata	Prezzo unitario	Costo complessivo
Territorio nazionale	Posta ordinaria	100.0000	1,10 euro	110.000 euro
Territorio nazionale	Posta raccomandata A/R	100.0000	2,5 euro	250.000 euro

La Società prende atto che il numero complessivo degli invii da recapitare e la relativa ripartizione per tipologia è frutto di una stima effettuata dalla Cassa al meglio delle proprie conoscenze. Trattandosi di una stima, il numero degli invii e relativa ripartizione non deve ritenersi in alcun modo vincolante per la Cassa, potendo subire delle variazioni in relazione alle effettive esigenze, connesse anche ad eventuali disposizioni normative che potranno essere emanate in ordine ai compiti e alle attività della Cassa.

4. DURATA

Il contratto avrà la durata di 3 anni (36 mesi) a decorrere dalla data di stipula dello stesso con la Società.

Ove necessario, troverà applicazione l'art. 196, c. 11, del CODICE, per cui la durata dell'accordo potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure poste in essere per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso la Società è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a prezzi, patti e condizioni più favorevoli per la Cassa. In ogni caso, così come previsto dall'art. 54, c. 1, del CODICE, la durata dell'accordo quadro non può superare gli otto anni.

La Cassa conclude l'accordo quadro nel rispetto delle procedure di cui al CODICE.

La Cassa si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione dell'accordo, nel rispetto dell'art. 32, c. 13, del CODICE.

L'Accordo quadro si intenderà concluso al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- scadenza naturale del termine dei 36 mesi sopra indicato, ovvero della maggiore durata a seguito del rinnovo;
- esaurimento, anche prima della scadenza naturale sopra indicata, del plafond contrattuale massimo previsto.

5. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Lo svolgimento del servizio dovrà prevedere una fase di attivazione iniziale nella quale la Società acquisirà, in accordo con la Cassa, le caratteristiche tecniche relative all'elaborazione e all'invio delle comunicazioni. Potrà essere necessario attivare tale fase ogni qualvolta vi siano variazioni nel flusso che possano richiedere un cambio o una modifica di specifiche.

5.1 Fase preliminare di attivazione del flusso

Nella fase di attivazione la Società acquisisce, in accordo con la Cassa, i seguenti elementi:

- struttura e formato elettronico dei dati in ingresso;
- *layout* grafico dei documenti, comprensivo di componenti personalizzate quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: logo della Cassa con dati di intestazione del documento, fincature e schemi, firme e codice a barre.

In conformità ai suddetti elementi dovranno essere svolte, a cura della Società, attività di sviluppo, test e collaudo per la messa a punto di una procedura di conversione che parte dal flusso massivo in ingresso di dati di indirizzo (ad esempio in formato Microsoft Excel o .csv) e delle comunicazioni (in formato PDF) e termina con la stampa finale delle stesse e la stampa delle ricevute di recapito (laddove previsto, ad esempio in caso di raccomandate A/R).

Tale fase si concluderà con la produzione di campioni di prova sottoposti alla verifica e all'approvazione della Cassa.

A tale fase iniziale seguiranno le attività operative relative ai servizi oggetto di fornitura, di cui si riporta di seguito una descrizione di dettaglio.

5.2 Servizio di elaborazione e stampa (postalizzazione)

Tale servizio, da attivarsi previa approvazione dei campioni di prova da parte della Cassa, dovrà ricomprendere le seguenti attività:

- ricezione da parte della Società dei dati mediante canali FTP o comunicazione elettronica;
- esecuzione dei processi automatici di conversione dei dati nel formato di stampa predefinito;
- anteprima di stampa in formato PDF da sottoporre alla Cassa al fine di ottenere la verifica e l'autorizzazione alla stampa.

Il formato delle comunicazioni per l'esecuzione dei servizi di stampa e imbustamento dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- testo della comunicazione in formato PDF (già personalizzata con l'intestazione "Cassa Geometri", con estremi e firma già apposta, da personalizzare con i dati di indirizzo del destinatario e il numero di matricola dell'iscritto);
- lista degli indirizzi dei destinatari in formato Microsoft Excel oppure .csv.

Gli indirizzi dovranno comprendere i seguenti campi, suddivisi come indicato: Nome Cognome/Matricola/ Organizzazione / Via / Numero civico/ Località / Provincia / CAP. (CAP specifico, per le città suddivise in zone postali).

La stampa dovrà essere effettuata almeno con tecnologia laser in bianco/nero o colori (secondo le indicazioni della Cassa) su fogli di carta bianco in formato e grammatura 80/mq. Il documento principale della comunicazione dovrà essere stampato solo in modalità fronte mentre l'eventuale allegato (composto da 1 o più fogli) potrà essere stampato fronte/retro.

Piegatura e confezionamento dovranno essere effettuate in buste bianche 23x11 con 2 o 3 finestrelle trasparenti per evidenziare l'eventuale codice univoco dell'invio (*barcode*) oltre ai dati della corrispondenza relativi a mittente e destinatario. Il formato della busta dovrà essere adeguato al numero dei fogli per singolo indirizzo, presente nel flusso di spedizione.

La preparazione della corrispondenza per la spedizione dovrà prevedere le seguenti attività:

- assegnazione del codice univoco per singolo invio (es. *barcode* per il tracciamento della busta);
- personalizzazione e stampa;

- abbinamento della ricevuta di recapito (in caso di invio per posta raccomandata con ricevuta di ritorno);
- produzione ed emissione della distinta postale che fornisce la prova legale della spedizione;
- confezionamento dei lotti di spedizione per l'inoltro all'operatore postale di recapito.

5.3 Servizio di smistamento, trasporto e recapito nazionale

Il servizio dovrà prevedere le seguenti attività:

- consegna al destinatario (con firma su registro di consegna e su ricevuta di recapito ove previsto);
- inserimento in cassetta postale di un avviso di giacenza in caso di assenza o irreperibilità del destinatario ove previsto;
- gestione delle eventuali buste in giacenza con possibilità di ritiro per il destinatario su punti di distribuzione locali ove previsto;
- restituzione alla Cassa delle buste che non è stato possibile recapitare (per destinatario sconosciuto, trasferito o per rifiuto della consegna);
- restituzione delle ricevute di recapito, quando presenti;
- servizio di monitoraggio delle spedizioni mediante sistema *on line* di *Tracking & Tracing* su pagina dedicata del sito della Società.

Nel caso in cui insorgano delle problematiche relative alla consegna, la Società dovrà operare come segue:

- Destinatario assente: la Società si impegna ad effettuare n. 2 consegne in giorni successivi e a rilasciare dopo ogni passaggio apposito avviso. La Cassa, qualora i suddetti tentativi non vadano a buon fine, fornisce alla Società un recapito telefonico del destinatario al fine di concordare un appuntamento per la consegna.

-Indirizzo errato/inesistente: la Società si impegna ad avvisare entro 72 ore, all'indirizzo e-mail della Cassa, la mancata consegna.

Le operazioni sopra descritte non comporteranno alcun onere aggiuntivo a carico della Cassa che provvederà a verificare la correttezza dell'indirizzo e a comunicare i dati corretti alla Società.

La Società sarà responsabile nei confronti della Cassa della corrispondenza presa in carico, e deve pertanto prendere tutte le precauzioni necessarie per evitare che i documenti, nell'espletamento delle

lavorazioni di competenza, subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti, nonché ritardi nella consegna ai destinatari e nella restituzione alla Cassa delle comunicazioni di ritorno.

5.4 Servizio di rendicontazione degli esiti

Tale servizio comprenderà le attività relative alla raccolta, scansione, indicizzazione e consultazione via web degli esiti di spedizione e riguarderà specificamente:

- la raccolta delle ricevute di recapito della posta raccomandata A/R su casella postale della Società;
- la gestione e rendicontazione delle spedizioni non recapitate e delle cartoline ritornate o meno, la rendicontazione del ritorno delle cartoline A/R presso la sede della Società o presso sua casella postale con scannerizzazione delle cartoline e/o delle buste inesitate, l'operazione di *data entry* manuale della data di ricezione delle cartoline;
- la scansione delle ricevute e delle buste non consegnate con acquisizione delle immagini;
- l'indicizzazione delle ricevute di recapito della posta raccomandata A/R (con imputazione della data di consegna) e delle buste non consegnate (con imputazione del motivo della mancata consegna);
- l'ordinamento in scatole numerate delle comunicazioni cartacee (ricevute di recapito della posta raccomandata A/R e buste non consegnate). Ogni singolo documento dovrà essere identificabile attraverso un numero progressivo o un codice identificativo;
- la restituzione di tutto il materiale cartaceo in scatole in un unico invio alla fine del trattamento di scansione e certificazione. Contestualmente dovrà essere fornito un archivio su supporto ottico (DVD) di tutte le scansioni (ricevute di recapito della posta raccomandata A/R e buste non consegnate), con possibilità di ricerca e consultazione dei contenuti utilizzando specifiche chiavi di ricerca. I dati disponibili dovranno permettere una veloce localizzazione degli esiti all'interno delle scatole numerate;
- la raccolta dei dettagli di invio di tutte le comunicazioni, comprese quelle via posta ordinaria;
- la possibilità per la Cassa di consultare via web gli esiti di spedizione e avere accesso ad un elenco digitale (scaricabile) contenente la mappatura tra singole comunicazioni cartacee (e relativi dati) e loro localizzazione all'interno delle scatole numerate;

5.5 Servizio di conservazione sostitutiva a norma

La Società dovrà, su richiesta della Stazione appaltante, adottare un processo di conservazione sostitutiva a norma nel quale il materiale cartaceo, oggetto di restituzione alla Cassa come descritto alla sezione precedente, dovrà essere memorizzato su un supporto ottico, organizzato in un unico lotto di documenti e con unica firma e marca temporale per supporto.

L'attività di conservazione dovrà essere conclusa entro un anno dalla data di spedizione della posta raccomandata.

6. CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

La Società dovrà essere in grado di recepire i flussi da Cassa e attivarli in coerenza con le specifiche del capitolato entro 10 (dieci) giorni solari consecutivi dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione della fornitura.

Nella fase preliminare di attivazione del flusso, la Società dovrà concludere l'attività di produzione dei campioni di prova entro 2 (due) giorni lavorativi dall'acquisizione dei dati e dei formati del flusso di comunicazione da parte di Cassa. A fronte della verifica e valutazione dei primi campioni di prova da parte della Cassa, previa sussistenza di giustificati motivi, saranno possibili altre tre successive iterazioni. In ognuna di tali iterazioni, il nuovo campione di prova dovrà essere prodotto dalla Società entro 2 (due) giorni dalla data del riscontro per iscritto da parte della Cassa, che conterrà le valutazioni e motivazioni della richiesta. Qualora, a completamento di tali ulteriori tre iterazioni, non si sarà pervenuti ad una approvazione da parte della Cassa a causa di difformità del campione di prova rispetto alle specifiche e requisiti del presente capitolato tecnico, salvo ogni diritto di risarcimento per eventuali danni derivanti dalle inadempienze dell'impresa, la Cassa intenderà nulla la richiesta di fornitura dei servizi in questione.

La postalizzazione delle comunicazioni da parte della Società dovrà avvenire entro 3 (tre) gg. lavorativi dall'autorizzazione alla stampa da parte della Cassa e il ritardo della postalizzazione non potrà comunque essere superiore a giorni 7 (sette) lavorativi.

Se entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'autorizzazione alla stampa non sarà avvenuta la postalizzazione, salvo ogni diritto di risarcimento per eventuali danni derivanti dalle inadempienze dell'impresa, la Cassa intenderà nulla la richiesta di fornitura dei servizi in questione.

La corrispondenza deve essere recapitata ai destinatari entro il termine di 7 (sette) giorni lavorativi decorrenti dalla data di avvenuta postalizzazione, pena l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 12.

La prima rendicontazione, comprendente almeno il 95% degli esiti in caso di corrispondenza raccomandata A/R, dovrà essere consegnata entro 120 (centoventi) giorni solari dalla data di spedizione del lotto di raccomandate. Eventuali integrazioni, fino al raggiungimento del totale, potranno pervenire anche successivamente a tale termine; per questi casi la rendicontazione deve riguardare esclusivamente le integrazioni e non quanto già trasmesso. Le integrazioni dovranno comunque pervenire entro massimo un anno dalla data di spedizione del lotto di raccomandate.

Entro 120 giorni solari dalla data di spedizione di ciascun lotto di comunicazioni, la Società dovrà provvedere a fornire alla Cassa un file Excel di riepilogo generale contenente le date di rendicontazione delle comunicazioni relative alle matricole Cassa interessate dalle comunicazioni in modo da consentire la verifica dello stato di ogni singola spedizione. Tale foglio Excel dovrà essere fornito aggiornato nelle successive rendicontazioni integrative.

Entro un anno solare dalla data di spedizione del lotto, la Società dovrà provvedere alla restituzione di tutto il materiale cartaceo in scatole in un unico invio alla fine del trattamento di scansione e certificazione. Contestualmente dovrà essere fornito un archivio su supporto ottico (DVD) di tutte le scansioni (ricevute di recapito della posta raccomandata A/R e buste non consegnate), con possibilità di ricerca e consultazione dei contenuti utilizzando specifiche chiavi di ricerca.

I servizi erogati comprendono ogni onere relativo alle attività previste nella fornitura dei servizi oggetto del contratto nonché ogni altro onere necessario per poter erogare gli stessi in accordo con le specifiche riportate al seguente capitolato.

I dati consultabili via web dovranno essere disponibili almeno per due anni dalla data di spedizione del lotto di raccomandate.

1 Modalità di erogazione della fornitura

La Società si impegna ad eseguire la fornitura oggetto del presente appalto nel rispetto dei requisiti di qualità specificati nel capitolato tecnico per le singole prestazioni. L'esecuzione della fornitura sarà sottoposta a verifica e controllo per accertare il rispetto delle prestazioni contrattuali. A tal fine la Società si impegna a mettere a disposizione – della Cassa o di suo un referente – la relativa documentazione ed a

prestare l'assistenza necessaria alla Cassa, o a terzi da questa incaricati, per l'espletamento delle attività occorrenti per le suddette verifiche.

La Società, salvo che sia stata espressamente autorizzata dalla Cassa, non potrà apportare variazioni alle caratteristiche dei servizi indicati nel presente capitolato tecnico e nell'offerta tecnica.

7. TEMPI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La Società dovrà assicurare l'attivazione dei servizi a partire da 10 (dieci) giorni solari consecutivi dalla stipula del contratto.

Per tutto il periodo di validità del contratto, i servizi dovranno essere erogati secondo le specifiche e le condizioni di erogazione degli stessi riportati nel presente capitolato. In caso di inadempienza la Cassa avrà facoltà di applicare le penali previste al paragrafo 12.

8. ONERI E INCOMBENZE A CARICO DELLA SOCIETÀ'

Sono a carico della Società, intendendosi remunerati con il corrispettivo aggiudicato, tutti gli oneri relativi alle attività ed agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto del presente capitolato.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

La Società sarà responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR). I dati trattati potranno essere utilizzati ai soli fini dell'esecuzione del Servizio richiesto.

10. SICUREZZA SUL LAVORO

La Cassa non ravvisa rischi di interferenza per quanto riguarda aspetti della sicurezza sul lavoro, i cui relativi costi sono identificati pari a zero.

11. REFERENTE RESPONSABILE

La Società ha l'obbligo di nominare un soggetto referente del servizio cui sia conferita formalmente la delega a rappresentare la Società stessa e a trattare in merito a qualsiasi fatto e problema che dovesse sorgere.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza effettuate dalla Cassa al referente designato dalla Società si intendono come fatte direttamente alla stessa.

Il referente del servizio deve:

- essere reperibile e disponibile a recarsi presso gli uffici della Cassa quando richiesto dalla stessa;
- mantenere un contatto continuo sia con il Direttore dell'esecuzione del contratto che con gli eventuali altri addetti segnalati dalla Cassa per il controllo dell'andamento del Servizio;
- provvedere a garantire la qualità del Servizio e la rispondenza del Servizio stesso alle prescrizioni di legge e al Capitolato.

12. LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI

La Società dovrà garantire i servizi relativi all'elaborazione e stampa, smistamento, trasporto, recapito nazionale e rendicontazione esiti della corrispondenza postale per l'intera durata della fornitura con i livelli di servizio richiesti dettagliati nella tabella di seguito riportata, dove sono anche illustrate le relative penali applicate dalla Cassa in caso di non rispetto degli indicatori previsti.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte nel contratto, le penali da applicare sono stabilite in relazione all'entità delle conseguenze legate agli eventuali ritardi o alle difformità di erogazione dei servizi richiesti rispetto alle condizioni contrattuali. Si ribadisce comunque che tali penali non possono essere complessivamente superiori al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Indicatore	Soglia	Penale
------------	--------	--------

Attivazione del servizio	10 (dieci) giorni solari consecutivi dalla stipula del contratto.	1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'attivazione del servizio
Produzione dei campioni di prova	2 (due) giorni lavorativi dall'acquisizione dei dati e dei formati del flusso di comunicazione da parte di Cassa o di eventuale ulteriore richiesta di modifica	1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo nella produzione e condivisione dei campioni di prova
Tempo di postalizzazione	10 (dieci) giorni lavorativi dall'autorizzazione alla stampa	1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo nella postalizzazione delle comunicazioni a valle dell'autorizzazione alla stampa da parte di Cassa
Tempo di consegna della corrispondenza al destinatari	7 (sette) giorni lavorativi dall'accettazione della posta	1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo nella postalizzazione delle comunicazioni a valle dell'autorizzazione alla stampa da parte della Cassa
Tempistica di prima rendicontazione esiti	95% degli esiti entro 120 (centoventi) giorni solari dalla data di spedizione del lotto di corrispondenza raccomandata A/R. La Società dovrà	1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo fino a raggiungimento della

	provvedere a fornire alla Cassa un file Excel di riepilogo generale contenente le date di rendicontazione per tutte le comunicazioni relative alle matricole Cassa interessate dalle comunicazioni.	quota del 95% del totale degli esiti previsti
Tempistica di rendicontazione complessiva esiti dell'intero lotto	1 (uno) anno solare dalla data di spedizione del lotto di corrispondenza raccomandata A/R. La Società dovrà provvedere a fornire alla Cassa un file Excel di riepilogo complessivo contenente le date di rendicontazione per tutte le comunicazioni relative alle matricole Cassa interessate dalle comunicazioni.	1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo oltre l'anno solare fino a raggiungimento della quota del 100% del totale degli esiti previsti
Disponibilità alla consultazione dati via Web	2 (due) anni solari dalla data di spedizione del lotto	1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di indisponibilità del portale web di consultazione dati nell'arco dei due anni previsti
Tempistiche per la restituzione del materiale cartaceo e dell'archivio su supporto ottico	1 (uno) anno solare dalla data di spedizione del lotto. La Società dovrà provvedere alla restituzione di tutto il materiale cartaceo in scatole in un unico invio alla fine del	1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo oltre l'anno solare.

	trattamento di scansione e certificazione, congiuntamente ad un archivio su supporto ottico (DVD) di tutte le scansioni (ricevute di recapito della posta raccomandata A/R e buste non consegnate).	
--	---	--

I livelli di servizio saranno valutati su base trimestrale con eventuale applicazione delle penali.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo verranno contestati alla Società tramite PEC; la Società dovrà comunicare a mezzo PEC le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 15 (quindici) lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della stazione appaltante, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate alla Società le penali come sopra indicate.

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto alla Società a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti alla Società medesima, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per la stazione appaltante di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito. L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto di richiedere il risarcimento d'eventuali maggiori danni ai sensi dell'art. 1328 del codice civile.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 108, c. 3, del CODICE, il Direttore dell'esecuzione del contratto, quando accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte della Società, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, invia al Responsabile unico del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando le prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo potrà essere riconosciuto alla Società.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto formula, altresì, la contestazione degli addebiti alla Società, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al Responsabile unico del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che la Società abbia risposto, la Cassa dichiara risolto il contratto.

In conformità a quanto ulteriormente previsto dall'art. 108, c. 4, del CODICE, qualora, al di fuori dell'ipotesi sopra descritta, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza della Società rispetto alle previsioni del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali la Società deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con la Società, qualora l'inadempimento permanga, la Cassa risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Restano comunque ferme le altre cause di risoluzione previste dall'art. 108, c. 1, del CODICE.

È fatto salvo il diritto della Cassa al risarcimento degli eventuali maggiori danni patiti e *patiendi*.

Nel caso di risoluzione del contratto la Società ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative alle forniture regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.