

## **CAPITOLATO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO  
DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE PER LA CASSA  
ITALIANA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEI GEOMETRI LIBERI  
PROFESSIONISTI**

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA - CIG: 837579330A**

## SOMMARIO

<b>OGGETTO</b> .....	3
<b>SERVIZI RICHIESTI E CARATTERISTICHE</b> .....	3
<b>Consulenza e assistenza di carattere continuativo</b> .....	3
<b>Attività a carattere specifico e straordinario</b> .....	4
<b>Figure professionali coinvolte</b> .....	4
<b>Modalità di svolgimento del servizio</b> .....	5
<b>DURATA DEL SERVIZIO</b> .....	6
<b>MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE</b> .....	6
<b>SOGGETTO REFERENTE</b> .....	6
<b>PENALI E RISOLUZIONE</b> .....	7
<b>CLAUSOLA DI RISERVATEZZA</b> .....	8
<b>RESPONSABILITÀ DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA</b> .....	8

## OGGETTO

---

La Cassa Italiana di Previdenza e Assistenza dei Geometri Liberi Professionisti (di seguito Cassa), in considerazione della necessità di ricevere un adeguato supporto finalizzato al corretto inquadramento fiscale e contabile dei fatti gestionali rientranti nell'ambito delle proprie attività ordinarie e straordinarie, ritiene necessario avvalersi del supporto di una società con consolidata esperienza in materia fiscale. Le prestazioni dovranno essere rese secondo le modalità, le condizioni ed i termini stabiliti nel presente capitolato.

## SERVIZI RICHIESTI E CARATTERISTICHE

---

Il servizio richiede sia l'espletamento di un'attività di consulenza e assistenza di carattere continuativo sia lo svolgimento di attività a carattere specifico e straordinario, come specificato nei paragrafi seguenti.

### Consulenza e assistenza di carattere continuativo

---

La Società aggiudicataria dovrà svolgere le seguenti attività:

- Consulenza di carattere fiscale, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
  - fiscalità degli enti non commerciali;
  - fatturazione elettronica PA;
  - fiscalità legata alla gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare;
  - fiscalità relativa alla gestione del personale, dei pensionati e degli iscritti alla Cassa.
- Assistenza nella quantificazione delle imposte di esercizio;
- Consulenza e assistenza nella predisposizione delle Certificazioni Uniche e della dichiarazione dei sostituti d'imposta modello 770;
- Predisposizione e trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali Modello Redditi ENC e rilascio del visto di conformità di cui all'art. 35 del d.lgs. n.241/1997.
- Predisposizione e trasmissione telematica del Modello IRAP;
- Tenuta del registro IVA ai sensi dell'art. 47, c. 3, del d.l. n. 331/1993;
- Assistenza nei rapporti con gli uffici dell'Amministrazione finanziaria;
- Consulenza e assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (IMU, Modello Intra 12);

- Consulenza ordinaria fiscale di carattere continuativo mediante riunioni, incontri, contatti telefonici e predisposizione di note informative e memorandum;
- Assistenza nella registrazione dei contratti di locazione;
- Attività di aggiornamento e formazione del personale della Cassa, anche in occasione dell'introduzione di nuove normative civilistiche e fiscali per un totale di almeno 12 ore all'anno;
- Periodico invio di circolari con approfondimenti su temi rilevanti in materia fiscale e contabile.

Le attività formative potranno essere effettuate sia in presenza sia in *streaming* su una piattaforma messa a disposizione dalla Società, mentre le attività informative dovranno sostanziarsi nell'invio di report periodici informativi specifici per la Cassa, nella sua veste di ente di natura previdenziale, con l'identificazione puntuale dell'argomento di cui trattano, ad uno o più indirizzi e-mail che saranno indicati dalla Cassa.

### Attività a carattere specifico e straordinario

---

La Società aggiudicataria dovrà svolgere, su richiesta della Cassa, le seguenti attività a carattere specifico e straordinario:

- Consulenza fiscale, di carattere specifico su particolari temi mediante la predisposizione di pareri *pro veritate* e studi.
- Consulenza e assistenza in materia di contenzioso fiscale e in particolare:
  - Assistenza e consulenza in occasione di accessi, ispezioni e verifiche fiscali;
  - Assistenza nei vari gradi del contenzioso tributario e predisposizione dei vari atti.

### Figure professionali coinvolte

---

La Società aggiudicataria dovrà mettere a disposizione della Cassa, per lo svolgimento delle attività di carattere continuativo di cui al par. 2.1, un gruppo di lavoro che sia composto da una o più figure professionali tra quelle incluse nello schema di seguito indicato:

FIGURA PROFESSIONALE	MONTE ORE ANNUO
Partner associato	50 ore
Senior esperto	120 ore
Junior esperto	230 ore

Tali attività, che si prevede richiedano indicativamente il monte ore annuo riportato a fianco di ogni figura professionale richiesta, verranno remunerate a corpo sulla base dell'offerta presentata in sede di gara.

Per ognuna delle prestazioni di carattere specifico e straordinario previste al precedente par. 2.2, da effettuarsi solo su richiesta della Cassa, le figure professionali da utilizzare e la tempistica di formulazione degli atti saranno oggetto di preventivo accordo, sulla base delle tariffe quotate in sede di offerta, considerato che il monte ore indicativo, e non vincolante, è pari a:

FIGURA PROFESSIONALE	MONTE ORE ANNUO
Partner associato	298 ore
Senior esperto	510 ore
Junior esperto	685 ore

Queste attività verranno remunerate sulla base delle prestazioni effettivamente erogate per ciascuna delle figure professionali sopra evidenziate.

L'affidatario del servizio potrà addivenire alla sostituzione di una o più delle figure professionali proposte, con risorse di livello professionale equivalente previo invio del Curriculum Vitae del sostituto e della relativa approvazione da parte della Cassa.

### **Modalità di svolgimento del servizio**

---

Le attività di consulenza e assistenza fiscale sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- (i) partecipazione ad incontri o tavoli tecnici nei quali si debba discutere e decidere in ordine a problematiche fiscali;
- (ii) formulazione di pareri orali che esauriscono la pratica e pareri anche telefonici che non importino informativa e studio particolare;
- (iii) formulazione di pareri scritti da rendere in via formale od informale (ad. es. via posta elettronica) che importino informativa e studio particolare, previo espletamento della relativa istruttoria;
- (iv) esame e studio di pratiche a supporto dell'attività;

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, l'aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;

a) l'impegno ad eseguire con continuità operativa le attività indicate nei punti A e B del presente documento e nella propria Offerta, secondo le modalità e le tempistiche ivi descritte, assicurando i più alti livelli di diligenza e professionalità e nel rispetto della deontologia professionale. A tal fine, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione di Cassa Geometri il gruppo di lavoro nella composizione e con le qualità proposte in sede di offerta;

b) la disponibilità costante rispetto alle singole richieste ed esigenze della Direzione Amministrativa della Cassa.

## **DURATA DEL SERVIZIO**

---

Il servizio dovrà essere reso a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto per un periodo di 60 (sessanta) mesi. Gli adempimenti fiscali da porre in essere si intendono a partire dal periodo di imposta successivo al 1 gennaio 2019.

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE**

---

I pagamenti verranno effettuati a 30 giorni fine mese dal ricevimento della fattura elettronica. L'importo relativo alle attività continuative, indicate al par. 2.1 del presente capitolato, dovrà essere fatturato con cadenza trimestrale posticipata, mentre l'importo relativo alle attività di consulenza e assistenza di carattere specifico e straordinario, indicate al par. 2.2, farà riferimento al corrispettivo ora/risorsa per ciascuna delle figure impiegate e dovrà essere fatturato al termine di ciascuna prestazione.

## **SOGGETTO REFERENTE**

---

La Società ha l'obbligo di nominare un soggetto referente del servizio cui sia conferita formalmente la delega a rappresentare la Società stessa e a trattare in merito a qualsiasi fatto e problema che dovesse sorgere.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza effettuate dalla Cassa al referente designato dalla Società si intendono come fatte direttamente alla stessa.

Il referente del servizio deve:

- essere reperibile e disponibile a recarsi presso gli uffici della Cassa quando richiesto dalla stessa;
- mantenere un contatto continuo sia con il Direttore dell'esecuzione del contratto che con gli eventuali altri addetti segnalati dalla Cassa per il controllo dell'andamento del Servizio;

- provvedere a garantire la qualità del Servizio, anche attraverso la verifica della qualità percepita e la rispondenza del Servizio stesso alle prescrizioni di legge e al Capitolato.

## **PENALI E RISOLUZIONE**

---

Per inadempimenti e ritardi dipendenti da colpa del fornitore aggiudicatario, fatta salva la riserva di richiesta dei maggiori danni, saranno applicate le penali di seguito indicate.

Impiego di personale non incluso nel gruppo di lavoro indicato in sede di offerta in sostituzione di personale indicato in offerta, senza previa autorizzazione della Cassa:

- € 100,00 per ogni giorno di utilizzo in caso di comprovata almeno pari professionalità;

- € 500,00 per ogni giorno di utilizzo in caso di comprovata minore professionalità, minore anzianità di servizio, fino ad un massimo di 5 giorni;

E' fatta salva in ogni caso la possibilità per la Cassa di ricorrere in caso di inadempimento all'esecuzione in danno, con facoltà di far eseguire il servizio a terzi addebitandone all'aggiudicatario i relativi costi.

Le suddette penali sono da intendersi tra loro cumulabili e saranno decurtate dall'importo delle fatture.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo verranno contestati alla Società tramite PEC; la Società dovrà comunicare a mezzo PEC le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 15 (quindici) lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della stazione appaltante, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate alla Società le penali come sopra indicate.

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto alla Società a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti alla Società medesima, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per la stazione appaltante di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito. L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto di richiedere il risarcimento d'eventuali maggiori danni ai sensi dell'art. 1328 del codice civile.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 108, c. 3, del CODICE, il Direttore dell'esecuzione del contratto, quando accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte della Società, tale da

compromettere la buona riuscita delle prestazioni, invia al Responsabile unico del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando le prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo potrà essere riconosciuto alla Società.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto formula, altresì, la contestazione degli addebiti alla Società, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al Responsabile unico del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che la Società abbia risposto, la Cassa dichiara risolto il contratto.

In conformità a quanto ulteriormente previsto dall'art. 108, c. 4, del CODICE, qualora, al di fuori dell'ipotesi sopra descritta, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza della Società rispetto alle previsioni del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali la Società deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con la Società, qualora l'inadempimento permanga, la Cassa risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali. Restano comunque ferme le altre cause di risoluzione previste dall'art. 108, c. 1, del CODICE.

È fatto salvo il diritto della Cassa al risarcimento degli eventuali maggiori danni patiti e patienti.

Nel caso di risoluzione del contratto la Società ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative alle forniture regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

## **CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

---

La Società aggiudicataria si impegna a garantire la massima riservatezza e a non rendere disponibili o comunque divulgare, salvo su autorizzazione espressa della Cassa a terzi, che non siano in rapporto di dipendenza e/o collaborazione con l'Ente, i dati e/o le informazioni derivanti dall'attuazione del rapporto contrattuale con Cassa Geometri, in ottemperanza al presente documento. Tale impegno non comprende dati e/o informazioni di pubblico dominio e/o già diffuse e comunque già accessibili ai terzi.

## **RESPONSABILITÀ DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA**

---

La Società aggiudicataria dovrà tenere indenne la Cassa da ogni danno patrimoniale conseguente ad errori determinati dalla propria attività.

La Società aggiudicataria dovrà sostenere inoltre i costi delle eventuali sanzioni derivanti da ritardo nella trasmissione delle dichiarazioni che devono essere inviate ai competenti uffici, oppure da errori nella



determinazione e comunicazione degli importi delle imposte. L'appaltatore, a seguito di stipula di contratto, dovrà fornire all'ente copia di polizza assicurativa per l'attività professionale.

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO