Cassa Geometri

VADEMECUM

Attività educative e borse di studio

Bando per l'erogazione di contributi economici da assegnare mediante procedura selettiva, a favore degli iscritti alla Cassa Geometri per attività educative e di cura dei figli e a favore dei figli degli iscritti alla Cassa Geometri per borse di studio

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO ONLINE

DOMANDE DAL 1° OTTOBRE 2026



IN SINTESI

- **Chi può richiederlo:** gli iscritti alla Cassa Geometri, per i propri figli fiscalmente a carico sui quali esercitano la responsabilità genitoriale.
- **Quando:** dal 1° ottobre 2026; il portale resta aperto fino al 31 dicembre 2026.
- **Soglia ISEE:** indicatore del nucleo familiare non superiore a € 25.000,00.
- **Dove:** Area Riservata del sito istituzionale, menù delle richieste di prestazioni, funzione “Bonus Educazione”.
- **Esito:** al salvataggio della domanda viene inviata una notifica all’indirizzo mail indicato dal richiedente con l’esito dell’operazione e il riepilogo della domanda.

01 Oggetto e finalità

Il presente bando disciplina i criteri, le modalità e le procedure per l’assegnazione di contributi economici e borse di studio a favore dei figli degli iscritti alla Cassa Geometri, nell’ambito delle misure di welfare e assistenza promosse dalla Cassa.

Le prestazioni disciplinate dal presente bando:

- hanno natura assistenziale;
- sono riconosciute previa verifica dei requisiti previsti;
- sono erogate nei limiti delle risorse annualmente stanziate dalla Cassa Geometri.

Le prestazioni sono finalizzate a:

- sostenere il benessere familiare degli iscritti;
- contribuire alle spese educative, formative e di cura dei figli;
- favorire la partecipazione dei figli ad attività formative, sportive e ricreative;
- valorizzare il merito scolastico e universitario.

02 Beneficiari

Possono accedere ai contributi gli iscritti alla Cassa Geometri che presentino domanda in relazione ai propri figli fiscalmente a carico, sui quali esercitino la responsabilità genitoriale, sia essa condivisa o esclusiva.

Le prestazioni sono riconosciute, alle medesime condizioni previste per i figli naturali, anche in caso di:

- adozione;
- affidamento preadottivo;
- affidamento disposto dall’autorità competente.

Il contributo è riconosciuto per ciascun figlio avente diritto.

ENTRAMBI I GENITORI ISCRITTI

Nel caso in cui entrambi i genitori siano iscritti alla Cassa Geometri, il beneficio può essere riconosciuto ad uno solo di essi per il medesimo figlio e per la medesima annualità.

03 Requisiti e condizioni per l'ammissione al contributo

Alla data di presentazione della domanda, l'iscritto deve:

- ✔ risultare regolarmente iscritto alla Cassa Geometri;
- ✔ essere in regola con le prescritte comunicazioni reddituali;
- ✔ essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali alla data di presentazione della domanda. Il requisito si intende soddisfatto in presenza di corretto, completo e integrale pagamento dei contributi pregressi, ad eccezione della contribuzione dovuta per l'anno corrente;
- ✔ possedere un indicatore **ISEE del nucleo familiare non superiore a euro 25.000,00**: il contributo è riconosciuto esclusivamente in presenza di tale requisito.

La verifica della regolarità contributiva è effettuata dagli uffici competenti della Cassa con riferimento alla situazione esistente alla data di presentazione della domanda. Il requisito contributivo si considera soddisfatto quando risultano integralmente adempiuti gli obblighi contributivi maturati fino all'anno precedente.

ATTENZIONE

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'**inammissibilità della domanda**.

04 Tipologie, requisiti e importi dei contributi

I contributi sono assegnati a domanda e all'esito della procedura selettiva (art. 4 del bando). Nel portale ogni tipologia corrisponde a una o più voci del menù "Evento riconosciuto".

Tipologia	Requisiti	Importo
A Bonus annuale per spese educative e di cura	Per ciascun figlio fino al compimento del 6° anno di età alla data di pubblicazione del bando. Spese ammesse: campo scuola, attività sportive, servizi di assistenza e cura all'infanzia (incluso baby-sitting regolarmente documentato).	**€ 200,00** per figlio
B Borsa di studio 1.0 – Diploma CAT	Diploma di scuola secondaria di secondo grado, indirizzo CAT – Costruzioni, Ambiente e Territorio, con voto minimo 91/100.	**€ 1.200,00** una tantum
B Borsa di studio 1.0 – Altri diplomi	Diploma di maturità conseguito presso altri indirizzi, con voto minimo 95/100.	**€ 800,00** una tantum
C Borsa di studio 2.0 – Laurea L-P01	Laurea triennale e/o magistrale nella classe L-P01, con voto minimo 100/110.	**€ 1.500,00** una tantum
C Borsa di studio 2.0 – Altre lauree	Laurea triennale e/o magistrale in altre classi di laurea, con voto minimo 105/110.	**€ 1.000,00** una tantum

Bonus A: sono ammesse esclusivamente le spese sostenute nell'anno solare di riferimento, documentate mediante fatture, ricevute o altra idonea documentazione fiscale e intestate al richiedente.

Borse B e C: contributo una tantum riconosciuto a seguito del conseguimento del titolo; per la borsa C, a condizione che il titolo sia stato conseguito nei tempi ordinari previsti dal corso di studi.

> **UN SOLO EVENTO PER FIGLIO**
>
> Il contributo è riferito esclusivamente ad uno solo degli eventi o delle spese sostenute nel corso dell'annualità di riferimento del bando e può essere concesso una sola volta per ciascun figlio. L'ammissione non costituisce titolo per le annualità successive, né comporta il rinnovo automatico.

05 Accesso al servizio per l'invio online della domanda

Le domande si presentano esclusivamente in modalità telematica, tramite l'**Area Riservata** del sito istituzionale della Cassa Geometri, **a partire dal 1° ottobre 2026**. Il portale è aperto fino al 31 dicembre 2026.

Il servizio è ricompreso nel menù dedicato alle richieste di prestazioni. Accedendo a tale menù si aprirà una pagina web contenente l'elenco dei servizi disponibili.

All'interno della funzione **"Bonus Educazione"** (Figura 1) si accede al servizio dedicato al contributo.

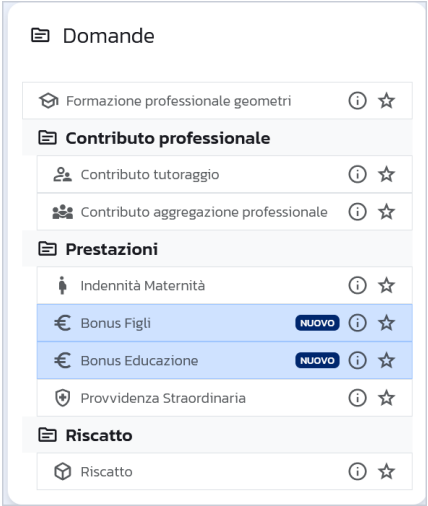


Figura 1 – *Menù Domande › Bonus Educazione*

06 Compilazione della domanda

PASSO 1 Inserimento nuova domanda

Per inserire la richiesta è sufficiente cliccare sul tasto **"Nuova domanda"**.

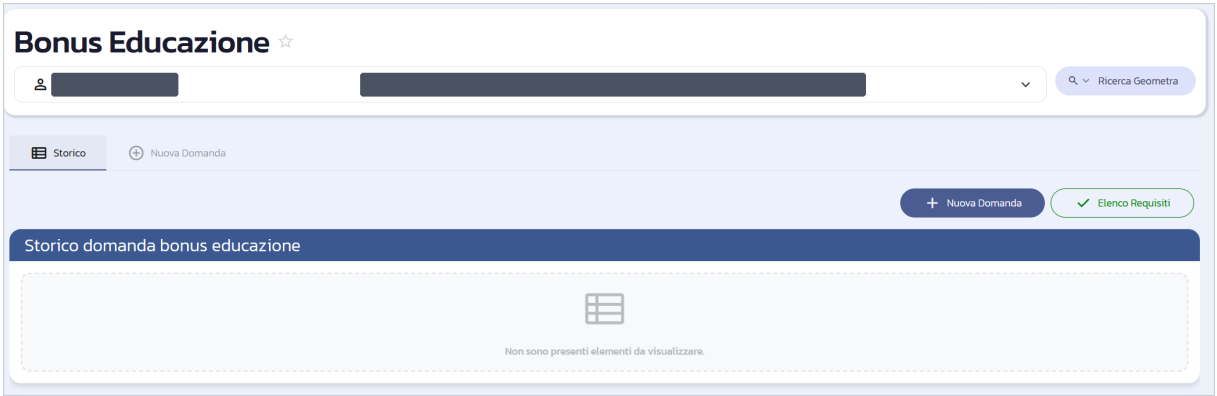


Figura 2 – *Pagina Bonus Educazione con il tasto "Nuova domanda"*

PASSO 2 Requisiti e dichiarazioni

Per procedere con l'inserimento della domanda il richiedente deve dichiarare:

- ✔ di essere iscritto alla Cassa Geometri;
- ✔ di essere in regola con le prescritte comunicazioni reddituali;

- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- di possedere un indicatore ISEE del nucleo familiare non superiore a euro 25.000,00.

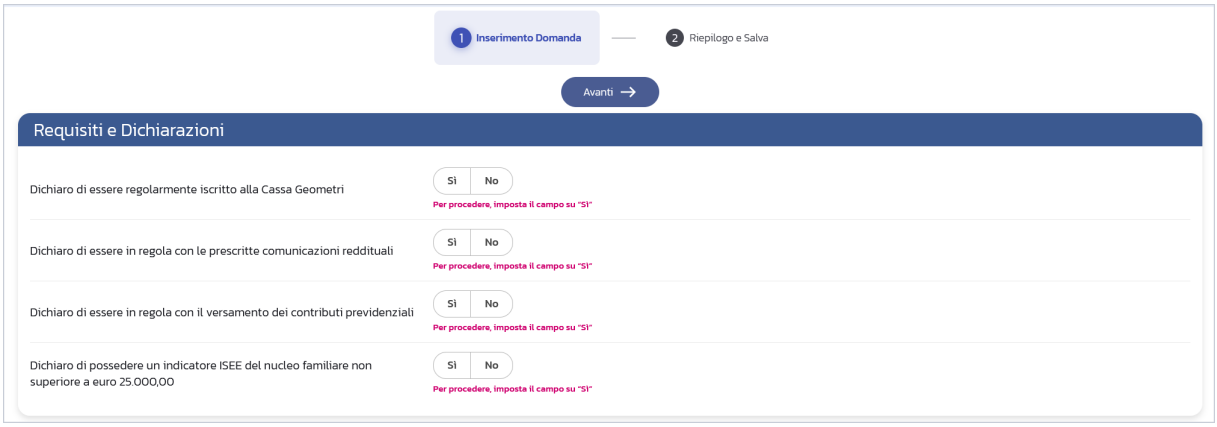


Figura 3 – *Sezione "Requisiti e Dichiarazioni"*

N.B.

Per la presentazione della domanda tutte le condizioni presenti nella sezione "Requisiti e Dichiarazioni" devono essere accettate.

PASSO 3 Inserimento dei figli

In basso nella stessa pagina si possono inserire i dati dei figli per i quali si richiede il contributo, cliccando sul bottone **"Inserisci"**.

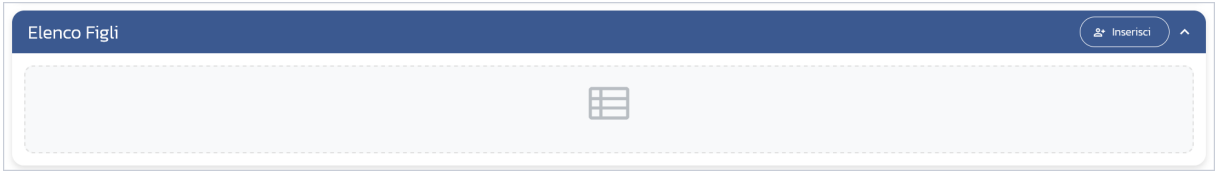


Figura 4 – *Sezione "Elenco Figli"*

Inserire il codice fiscale del figlio per il quale si richiede il contributo.

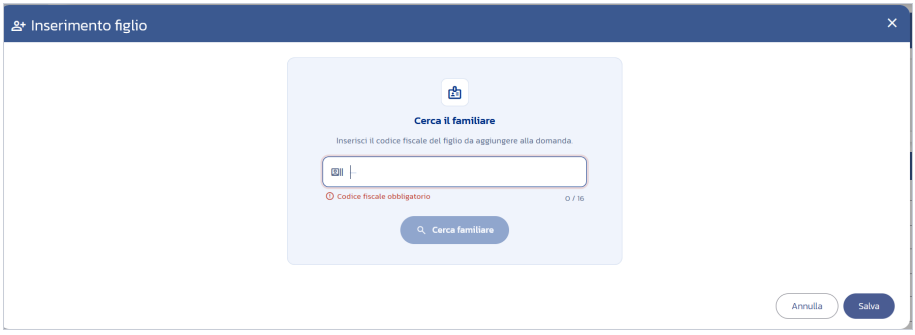


Figura 5 – *Ricerca del familiare tramite codice fiscale*

Successivamente cliccare sul tasto **"Crea nuova persona"** e salvare.

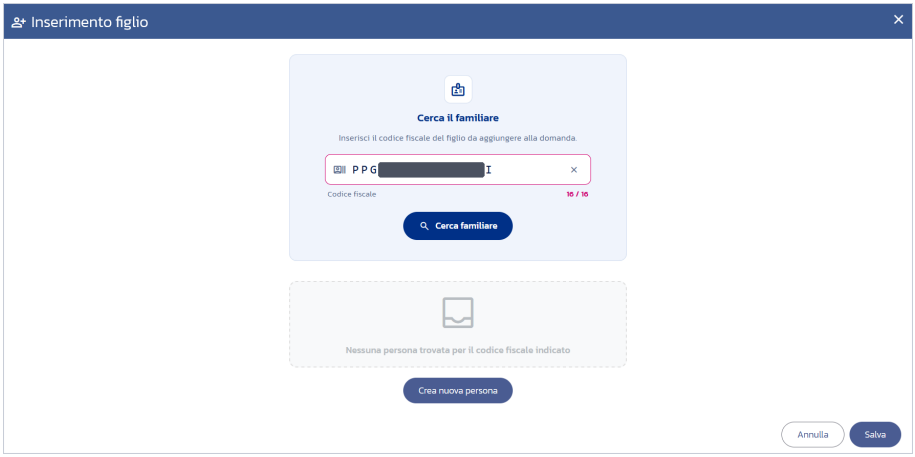


Figura 6 – *Creazione di una nuova persona*

Inserire quindi i dati anagrafici del figlio.



Figura 7 – *Inserimento dei dati del familiare*

PASSO 4 Stato del figlio ed evento riconosciuto

Selezionare dal menù a tendina **"Tipo filiazione"** lo stato del figlio.

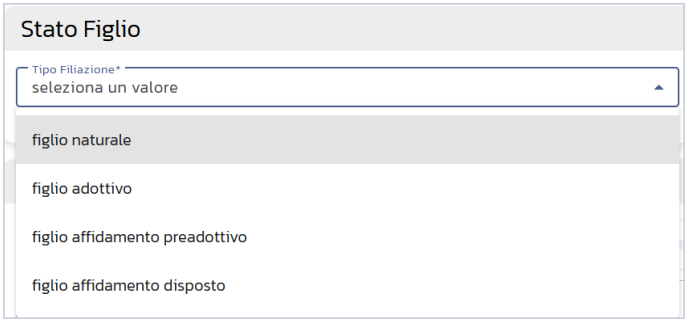


Figura 8 – *Menù "Tipo filiazione"*

Nel caso di figlio con disabilità, selezionare dal menù a tendina una delle voci disponibili. Il dato è rilevante anche ai fini della graduatoria (vedi capitolo 09).

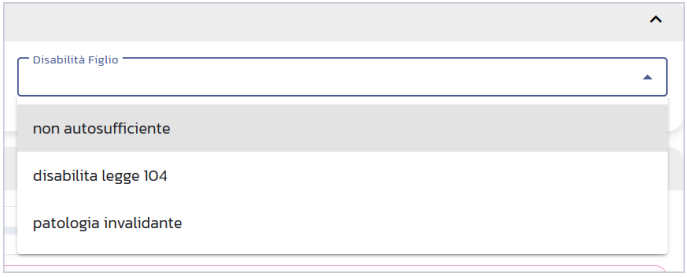


Figura 9 – *Menù "Disabilità figlio"*

Dal menù a tendina **“Evento riconosciuto”** selezionare la voce per la quale si richiede il contributo (vedi tabella al capitolo 04). Per ciascun figlio può essere indicato un solo evento.



Figura 10 – *Menù “Evento riconosciuto”*

PASSO 5 Dati del titolo di studio (art. 4, lett. B e C del bando)

Nel caso in cui si sia selezionato Diploma CAT, Diploma altro, Laurea L-P01 o altre lauree, è necessario compilare tutti i campi obbligatori riportati nell’immagine.

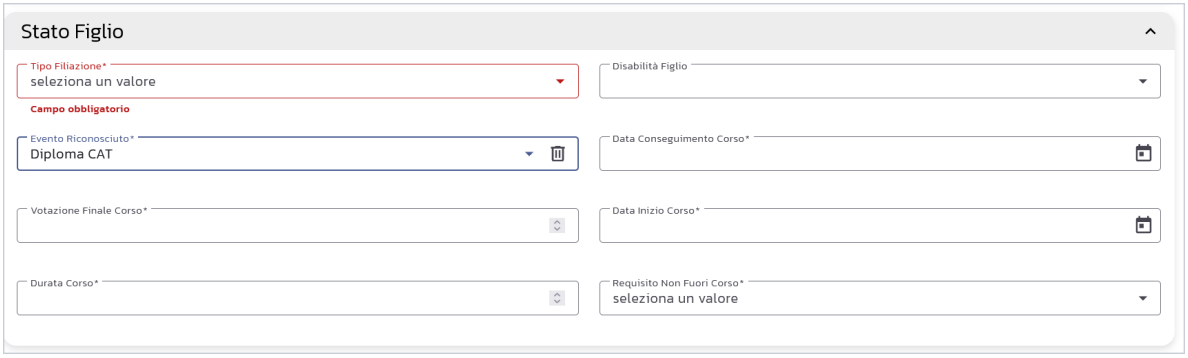


Figura 11 – *Campi obbligatori per i titoli di studio*

N.B.

Non è prevista la compilazione di questi campi se si seleziona Campo scuola, Attività sportive o Spazi infanzia baby sitter.

PASSO 6 Caricamento dei documenti

Contributi art. 4, lett. B e C: nella sezione dedicata al caricamento dei documenti, caricare la certificazione ufficiale attestante il titolo conseguito, la votazione riportata e la data di conseguimento, cliccando sul pulsante **“Carica ora”**.



Figura 12 – *Caricamento della certificazione del titolo di studio*

Contributi art. 4, lett. A: nella sezione dedicata al caricamento dei documenti, caricare la documentazione di spesa e/o contrattuale (fatture, ricevute o altra idonea documentazione fiscale), relativa all’anno solare di riferimento e intestata al richiedente.

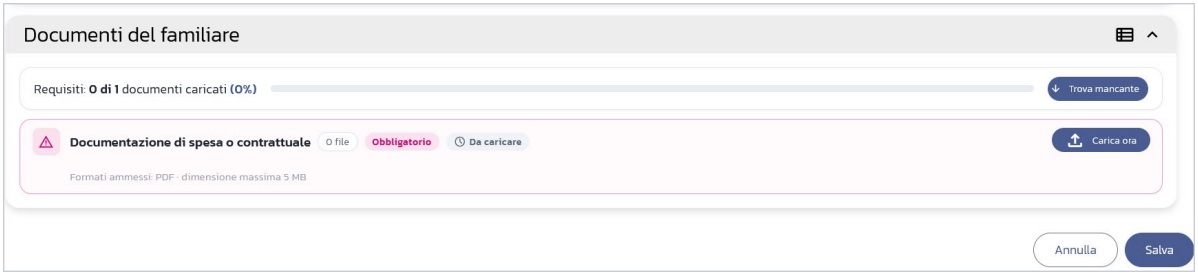


Figura 13 – *Caricamento dei documenti di spesa o contrattuali*

Completato il caricamento, si visualizza la schermata riportata di seguito. Tramite i tasti in basso a destra si potrà visualizzare in anteprima, scaricare o eliminare il documento caricato. Sarà poi possibile salvare per proseguire.

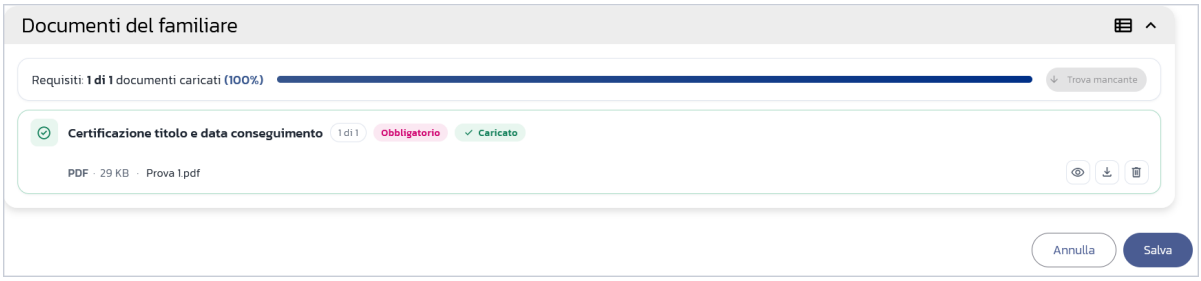


Figura 14 – *Documento caricato correttamente*

PASSO 7 Riepilogo dei figli inseriti

La schermata successiva riporta l'elenco dei figli per i quali si è richiesto il contributo. Cliccando sul tasto **"Inserisci"** si possono aggiungere ulteriori figli. Tramite i tre pulsanti nella colonna **"Azioni"** è possibile visualizzare, modificare o eliminare i dati del figlio.



Figura 15 – *Elenco dei figli per i quali è richiesto il contributo*

07 Modalità di pagamento

Per poter inviare la domanda occorre indicare, nell'apposita sezione, il conto corrente su cui accreditare il contributo, qualora spettante. Selezionare dal menù a tendina la tipologia di conto corrente, quindi inserire l'IBAN e la denominazione della banca.

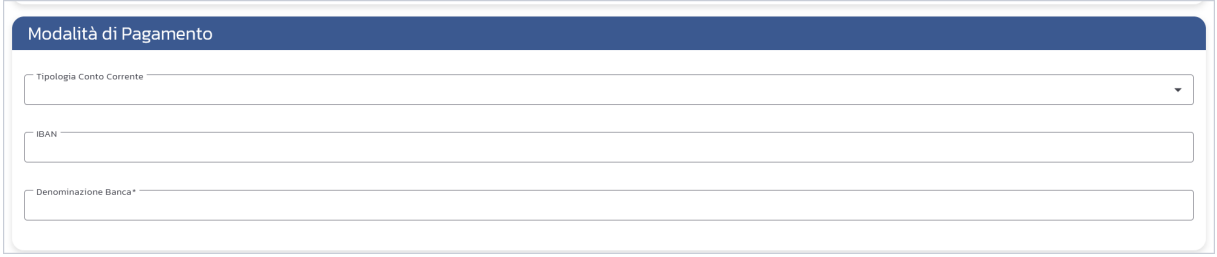


Figura 16 – *Sezione "Modalità di pagamento"*

Sarà quindi richiesto il caricamento del **documento di identità** in corso di validità del richiedente, della **certificazione del nucleo familiare** e dell'**attestazione ISEE** in corso di validità; al termine cliccare sul tasto **"Avanti"**.

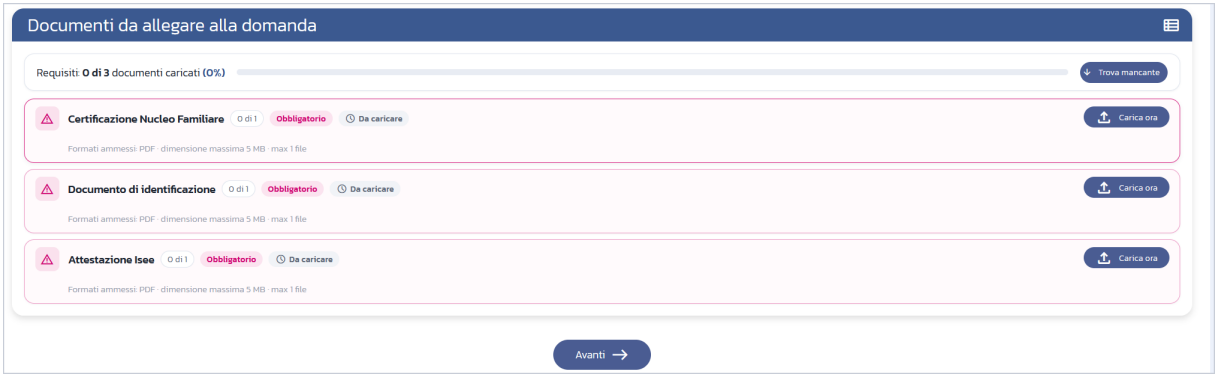


Figura 17 – *Documenti da allegare alla domanda*

08 Verifica dei dati inseriti e salvataggio della domanda

Inserite tutte le informazioni richieste, si potrà visualizzare il riepilogo della domanda per controllare che i dati presenti sui documenti siano conformi a quelli inseriti. In basso nella schermata è possibile procedere con il salvataggio previo inserimento del **codice PIN**, cliccando poi sul tasto **"Salva domanda"**.



Figura 18 – *Completamento dell'operazione e salvataggio*

> **CONFERMA**
>
> Nella fase di salvataggio della domanda sarà inviata una notifica all'indirizzo mail indicato dal richiedente con l'esito dell'operazione e il riepilogo della domanda inserita.

La domanda si considera validamente presentata esclusivamente a seguito del completamento della procedura telematica e del rilascio della ricevuta elettronica attestante la corretta acquisizione dell'istanza.

09 Dopo l'invio della domanda

Integrazioni. In caso di incompletezza o irregolarità della domanda o dei documenti, o qualora servano ulteriori elementi per l'istruttoria, la Cassa può richiedere documentazione integrativa, da trasmettere entro il **termine perentorio di 15 giorni** dalla comunicazione, pena l'esclusione della domanda.

Esame delle domande. Le domande sono esaminate da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione, che verifica l'ammissibilità, esamina la documentazione, forma la graduatoria ove necessaria e propone l'assegnazione dei contributi.

Graduatoria. Se le domande ammissibili superano le risorse disponibili, la graduatoria è formata sulla base dell'ISEE, con priorità ai valori più bassi. In caso di parità:

1. precede il nucleo con il maggior numero di figli fiscalmente a carico;
2. in ulteriore parità, precede il nucleo con presenza di figli con disabilità certificata;
3. solo come criterio residuale, prevale l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

La graduatoria è approvata dal Consiglio di Amministrazione, pubblicata sul sito istituzionale e notificata a tutti gli interessati.

Erogazione. Il contributo è erogato al termine dell'istruttoria e all'esito positivo della verifica dei requisiti, sul conto corrente indicato nella domanda. L'erogazione presuppone il mantenimento dell'iscrizione alla Cassa Geometri del genitore richiedente.

> **CONTROLLI E DECADENZA**
>
> La Cassa può effettuare controlli, anche successivi all'erogazione, sulla veridicità delle dichiarazioni e dei documenti (DPR n. 445/2000). In caso di dichiarazioni mendaci, documentazione falsa o irregolare o perdita dei requisiti, il beneficiario decade dal contributo ed è tenuto alla restituzione delle somme percepite.